

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

1. DO PREÂMBULO

1.1. A Administração Municipal torna público o **Processo Licitatório nº 058/2025**, realizado pela Prefeitura Municipal de Vertentes, sob a condução da Pregoeira, auxiliada pela Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 124/2025, do dia 14 de janeiro de 2025, na modalidade **Pregão Eletrônico**, consoante **Edital nº 023/2025**, para a aquisição de equipamentos recreativos, do tipo menor preço, com disputa aberta.

1.2. O certame será regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 048, de 15 de dezembro de 2023, (https://transparencia.vertentes.pe.gov.br/uploads/5425/1/atos-oficiais/2023/decretos/1708536719_mun--dec-482023--regulamento-aplicacao--lei-fed-14.1332021.pdf) e demais normas legais em vigor aplicáveis ao presente processo, conforme condições estabelecidas neste edital.

1.3. Informações Preliminares:

- a) Envio eletrônico das propostas: a partir das 10h (dez horas) do dia 22/09/2025;
- b) Fim do recebimento das propostas: às 10h (dez horas) do dia 06/10/2025;
- c) Abertura e Julgamento das Propostas: às 10h (dez horas) do dia 06/10/2025;
- d) Início da Sessão de Disputa de Preços: às 10h (dez horas) do dia 06/10/2025;
- e) Referência de Tempo: Horário de Brasília/DF;
- f) Local: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC: <https://bnc.org.br/>;
- g) Endereço eletrônico para formalização de consultas: cplvertentes@gmail.com.

2. DO OBJETO

2.1. O presente edital objetiva a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, mediante licitação pública, que tem como objeto a aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE.

2.2. As especificações detalhadas do objeto constam do **Anexo I** (termo de referência), que faz parte integrante deste edital.

2.3. O objeto licitado compreende mais de um item, conforme tabela constante do termo de referência, facultando-se às licitantes interessadas a participação nos itens que desejarem.



3. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

3.1. As licitantes deverão observar rigorosamente as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura das propostas, atentando também para o início da disputa.

3.2. Todas as referências de tempo no edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília-DF**, e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3.3. Observado o prazo legal, as licitantes poderão formular consultas através do próprio sistema no campo “mensagens”, ou pelo e-mail: cplvertentes@gmail.com.

3.4. O pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

3.5. Os trabalhos serão conduzidos por servidores públicos designados através de ato interno, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BNC”, constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras, coordenadora do sistema.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas para execução do objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Unidade Orçamentária: 6003 - Secretaria de Educação - Recursos de Convênio;

Função: 12 - Educação;

SubFunção: 361 - Ensino Fundamental; 365 - Educação Infantil;

Programa (PPA): 1206 - Educação Básica de Qualidade; 1210 - Desenvolvimento da Educação Infantil;

Ação (LOA): 1.1135 - Aquisição de veículos, móveis, máquinas e equipamentos destinados à melhoria das atividades voltadas para a Educação Básica; 1.1138 - Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos diversos para a Educação Infantil;

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente;

Dotação Orçamentária: (391, 406, 408) 6003/12.361.1206.1.1135; 6003/12.365.1210.1.1138;

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, regularmente estabelecidos no País, que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas no termo de referência, neste edital e seus anexos, desde que previamente cadastrada junto à **Bolsa Nacional de Compras**.

5.2. Os consórcios poderão participar do respectivo processo, e deverão atender aos requisitos estabelecidos no artigo 15 da Lei nº 14.133/2021, inclusive o § 1º que, neste edital estabelece um valor de 20% (vinte por cento) a mais sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

5.3. O objeto desta licitação será disputado em regime de ampla concorrência.

5.4. Não poderá participar desta licitação:

5.4.1. Empresas que estejam suspensas e/ou impedidas de licitar/contratar com a Prefeitura Municipal de Vertentes;

5.4.2. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

5.4.3. Empresas que não atendam às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

5.4.4. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.4.5. Licitantes que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14. da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.4.6. Empresas que não estejam aptas para participar deste processo licitatório;

5.4.7. Empresas que não comprovem possuir instalações físicas, nem exerça atividade mercantil compatível com o objeto deste edital;

5.4.8. Empresas que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.4.9. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.4.10. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.4.11. Direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. DO CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS



6.1. As licitantes interessadas deverão estar credenciadas, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, pelo menos até o horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6.2. O cadastramento das licitantes deverá ser requerido nos seguintes termos:

6.2.1. Os participantes que desejarem operar por meio de empresa associada à BNC – Bolsa Nacional de Compras deverão nomear, através do instrumento de mandato, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bnc.org.br/>;

6.2.2. A participação das licitantes no pregão eletrônico se dará de forma direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, devendo manifestar-se em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

6.3. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante participante do certame, que pagará a BNC – Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido e contratado pela licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC.

6.4. A participação no pregão, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação de senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido.

6.5. O acesso do operador ao pregão se dará para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome da licitante, o que ocorrerá mediante prévia definição de senha privativa.

6.6. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

6.7. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.8. Caberá às licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.9. Qualquer dúvida em relação ao credenciamento e acesso ao sistema operacional poderá ser esclarecida mediante os contatos seguintes: <https://bnc.org.br/>, Fone/WhatsApp: (42) 3026-4550 – Ponta Grossa-PR, E-mail: contato@bnc.org.br.

6.10. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.11. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no (Anexo III) para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, verificar nos dados cadastrais **se assinalou o regime ME/EPP** no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (art. 44 e 45 da LC 123/2006)

7. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1. Conduzir a sessão pública;

7.1.2. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

7.1.3. Verificar a conformidade das propostas em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

7.1.4. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

7.1.5. Verificar e julgar as condições de habilitação;

7.1.6. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

7.1.7. Receber, examinar, decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

7.1.8. Indicar o vencedor do certame;

7.1.9. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.10. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a adjudicação e homologação.

7.2. A Pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2. O encaminhamento de proposta e documentos para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

8.2.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e documentos de habilitação.

8.3. O envio da proposta, bem como os documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.4. Incumbirá às licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Até a abertura da sessão pública as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1. As licitantes deverão enviar suas propostas mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. Valor do item (lote);

9.1.2. Quantidade, devendo ser observada a quantidade mínima fixada no termo de referência;

9.1.3. Descrição do objeto;

9.1.4. Informações outras quando necessárias à formulação da proposta, em consonância com o termo de referência, como por exemplo marca, fabricante, procedência, etc.

9.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com transporte e entrega e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto contratual.

9.3. O valor global estabelecido pela Administração é de R\$ 152.905,00 (cento e cinquenta e dois mil, novecentos e cinco reais).

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

10.1.1. Não havendo comunicação em contrário as sessões ficarão abertas até às 17h (dezesete horas), em dias de expediente normal no órgão licitante.

10.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, desde que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações compatíveis com o termo de referência.

10.2.1. Também será desclassificada a proposta caso a licitante se identifique antes do encerramento de lances.

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e as licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

10.5.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.

10.5.3. Durante a sessão pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

10.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para a abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

10.7. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser a partir de R\$ 0,01 (um centavo).

10.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

10.10. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

10.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada à autoridade superior.

10.16.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

10.17. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

10.18. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

10.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.20. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste edital e seus anexos.

10.21. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta cadastrada.

10.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens

anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.23. Em caso de empate entre itens exclusivos, quando for o caso, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

10.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.24.2. O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.25. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento final da proposta.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

11.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada.

11.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante melhor classificada.

11.3. Havendo uma ou mais licitantes que aceite cotar suas propostas em valor igual ao da licitante vencedora, estas serão classificadas segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

11.4. A ordem de classificação das licitantes deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada quando a melhor colocada no certame não assinar o contrato, e assim sucessivamente.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estabelecido para a contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 33 e 34 do Decreto Municipal nº 048/2023.

12.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

12.2.1. Contiver vícios insanáveis;

12.2.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;

12.2.3. Apresentar preços considerados inexequíveis ou acima do preço máximo definido para a contratação;

12.2.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

12.2.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou de seus anexos, desde que insanável.

12.3. Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

12.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

12.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.6. A Pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

12.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

12.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado ou de informações pertinentes, sujeitos à apreciação de parecer técnico, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.9. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.10. Nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

12.11. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá notificação, pelo sistema, da eventual ocorrência, a exemplo de empate ficto em relação a itens em disputa, quando for o caso de regime de ampla concorrência, conforme previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste edital.

13. DA HABILITAÇÃO



13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

13.1.2. Cadastro de Inidôneos do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, no endereço eletrônico (<https://www.tce.pe.gov.br/internet/index.php/declaracao-de-inidoneidade>).

13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.2.1.2. A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.2.2. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

13.2.3. No caso de inabilitação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para a aceitação da proposta subsequente.

13.3. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação da licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

13.4. Após solicitados os documentos de habilitação, no prazo de 2h (duas horas), não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

13.4.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

13.4.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

13.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.7. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.8. Habilitação Jurídica:

13.8.1. No caso de empresário individual:

13.8.1.1. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

13.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI:

13.8.2.1. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

13.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:

13.8.3.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

13.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.

13.8.5. No caso de sociedade simples:

13.8.5.1. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

13.8.6. No caso de cooperativa:

13.8.6.1. Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil



das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o artigo 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

13.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:

13.8.7.1. Decreto de autorização.

13.8.8. Os documentos exigidos para a habilitação jurídica deverão estar acompanhados de todas as alterações ou apenas da consolidação respectiva.

13.9. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

13.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – **CNPJ**;

13.9.2. Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes **estadual**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

13.9.3. Prova de **regularidade fiscal** perante a **Fazenda Nacional**, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, abrangendo, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212/91;

13.9.4. Prova de **regularidade fiscal** perante a **Fazenda Pública estadual**, do domicílio ou sede da licitante;

13.9.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal;

13.9.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa** ou **Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST.

13.10. Qualificação Econômico-Financeira:

13.10.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede da licitante, ou de seu domicílio ou, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo, certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

13.10.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante ou de seu domicílio.

13.10.2.1. A certidão descrita no subitem “**13.10.2.**” somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial do Estado da sede da licitante ou de seu domicílio (subitem “**13.10.1**”) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

13.10.2.2. Em caso de Certidão Positiva com efeito de negativa, referente a processos eletrônicos (PJe), é necessário que o documento mencione se a licitante já teve o plano de recuperação homologado em juízo e se está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

13.10.2.3. Caberá à licitante obter a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede da licitante ou de seu domicílio.

13.11. Declarações:

13.11.1. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo do **Anexo II** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante;

13.11.1.1. Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.

13.11.2. Declaração de enquadramento no regime de tributação para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o modelo do **Anexo III** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante, quando for o caso;

13.11.3. Declaração de inidoneidade, nos termos do modelo constante do **Anexo IV**, deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante;

13.11.4. Declaração de inexistência de parentes com servidores da Administração Municipal, conforme modelo constante no **Anexo V**;

13.11.5. Declaração de que não utiliza, direta ou indiretamente, mão de obra de menores conforme as disposições contidas no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988, de acordo com o modelo do **Anexo VI** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante;

13.11.6. Declaração de que o valor da proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento de direitos trabalhistas conforme o artigo 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, de acordo com o modelo do **Anexo VII** deste edital;

13.11.7. Declaração de que o valor da proposta cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência conforme o inciso IV, do artigo 63º, da Lei nº 14.133/2021, de acordo com o modelo do **Anexo VIII** deste edital, nos casos em que couber;

13.11.8. Declaração de ciência e concordância com os termos do edital, conforme modelo constante no **Anexo IX**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante.

13.12. Julgamento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

13.12.1. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

13.12.1.1. Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

13.12.1.1.1. Comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

13.12.1.1.2. Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da LC 123/06.

13.12.1.2. Empresas não optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

13.12.1.2.1. Cópia do ato constitutivo em vigor;

13.12.1.2.2. Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

13.12.1.2.3. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da LC 123/06;

13.12.1.2.4. Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da LC 123/06.

13.12.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

13.12.3. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

13.12.4. A declaração da vencedora acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

13.12.5. Caso seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração da vencedora, comprovar a regularização.

13.12.5.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

13.12.6. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

13.12.6.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para a regularização.

13.12.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.12.8. Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

13.12.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA

14.1. A Pregoeira solicitará à licitante detentora da proposta até então mais vantajosa, para que no prazo de 2h (duas horas) envie a proposta readequada ao último lance ofertado ou negociado, a ser encaminhada através do sistema eletrônico.

14.2. A proposta de preços será apresentada em língua portuguesa, com páginas numeradas, assinada pelo representante legal da licitante, fazendo menção ao número deste Pregão e deverá indicar:

14.2.1. O preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

14.2.1.1. O valor global da proposta deverá ser descrito por extenso.

14.2.2. Elementos requeridos nas especificações deste edital e outros dados que no entender da empresa elucidem a proposta, os quais poderão ser apresentados de forma a complementar as já referidas especificações.

14.3. A apresentação da proposta implica na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas, assumindo a proponente o compromisso de executar o objeto em quantidade e qualidade adequadas à perfeita execução contratual, e de promover, quando requerido, a sua substituição.

14.4. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

14.5. Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

14.6. A licitante deverá indicar o nome completo, nacionalidade, estado civil, função ou cargo, documento de identidade e CPF da pessoa legalmente habilitada para assinar o contrato, informando o número do telefone e o endereço para efeito de notificações pela Contratante.

14.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

14.8. É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

14.9. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

15. DOS RECURSOS

15.1. Declarada a vencedora, será concedido o prazo de 30min (trinta minutos), para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade.

15.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal.

15.2.2. A falta de manifestação das licitantes quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.2.3. A recorrente terá o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões, no mesmo prazo de 3 (três) dias úteis.

15.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) de acordo com a fase do procedimento licitatório.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

18. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

18.1. Após a homologação será firmado termo de contrato, nos moldes da minuta, consoante **Anexo X** deste edital.

18.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

18.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

18.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art. 137 e na forma do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.4. O prazo de vigência para a execução do objeto será de 1 (um) mês, conforme previsão no instrumento contratual.

18.5. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do contrato.

18.6. Na hipótese da vencedora da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação de sanções e demais cominações legais cabíveis a essa licitante, poderá

convocar outra licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita uma possível negociação, assinar o contrato.

19. DO PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA, DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no termo de referência.

19.2. O objeto deste pregão terá fornecimento em remessa única, atenderá as quantidades e condições estabelecidas pela Contratante, sem qualquer despesa adicional.

19.2.1. O objeto licitado, aquisição de equipamentos recreativos, será entregue nas unidades escolares localizadas nos Distritos e Sede do Município, com a supervisão e conferência do responsável designado pela Administração.

19.3. O ato de recebimento não importará necessariamente na aceitação definitiva dos bens, obrigando-se a licitante vencedora a trocá-los, as suas expensas, quando recusado por motivo de qualidade insatisfatória.

19.3.1. Quando o objeto licitado apresentar problemas ou for entregue em desacordo com o exigido na proposta, será substituído no prazo de 5 (cinco) dias.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

20.1. As obrigações da Contratada e do Contratante são as estabelecidas no termo de referência e na minuta de contrato.

21. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pela contratada.

21.2. O pagamento será precedido de consulta para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

21.3. Ocorrendo atrasos de pagamentos, provocados exclusivamente pela Administração, ao valor devido será acrescida compensação financeira.

21.3.1. A apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas: **EM = I x N x VP**, **I = (TX/100) / 365**, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

22.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame;

22.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

22.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

22.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

22.1.2.3. Pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva;

22.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando exigida;

22.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

22.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, quando for o caso, no prazo estabelecido pela Administração;

22.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

22.1.6. Fraudar a licitação;

22.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

22.1.7.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

22.1.7.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

22.1.7.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

22.1.7.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.1.7.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

22.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

22.2.1. Advertência;

22.2.2. Multa;

22.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

22.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

22.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

22.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

22.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

22.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

22.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

22.5. Para as infrações previstas nos subitens **22.1.1.**, **22.1.2.** e **22.1.3.**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

22.6. Para as infrações previstas nos subitens **22.1.4.** a **22.1.7.**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

22.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

22.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens **22.1.1.**, **22.1.2.** e **22.1.3.**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens **22.1.4.**, **22.1.5.**, **22.1.6.** e **22.1.7.**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens **22.1.1.**, **22.1.2.** e **22.1.3.** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

22.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **22.1.4.**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

22.12. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

22.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

22.17. A competência para a aplicação das sanções é atribuída ao Prefeito do Município de Vertentes.

22.18. As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

22.19. Na estipulação das sanções deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS



23.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital.

23.2. A impugnação será realizada de forma eletrônica, em campo próprio do sistema de pregão, podendo dar-se também pelo e-mail cplvertentes@gmail.com ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97 – Centro – Vertentes-PE, CEP: 55.770-000.

23.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

23.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pela Pregoeira.

24.3. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de licitação.



24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

24.11. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico: <https://bnc.org.br/> e <https://vertentes.pe.gov.br/>, nos dias úteis, e no mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Vertentes com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24.13. Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.13.1. Anexo I – Termo de Referência;

24.13.2. Anexo II – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

24.13.3. Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;

24.13.4. Anexo IV – Modelo de Declaração de Inidoneidade;

24.13.5. Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Parentesco com Servidores da Administração;

24.13.6. Anexo VI – Modelo de Declaração de não utilização de Mão-de-obra Infantil;

24.13.7. Anexo VII – Modelo de Declaração da Integralidade da Proposta;

24.13.8. Anexo VIII – Modelo de Declaração de Cumprimento de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência e Reabilitados da Previdência;

24.13.9. Anexo IX – Modelo de Declaração de Ciência e Concordância;

24.13.10. Anexo X – Modelo de Minuta de Contrato.

Vertentes, 17 de setembro de 2025.

ALDA MÁRCIA FERREIRA DE ANDRADE
Secretária de Educação





ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

TERMO DE REFERÊNCIA



CNPJ
10.296.887/0001-60



81 99814-4011
81 9500-0189



gabinete@vertentes.pe.gov.br



Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97
CEP 55.770-000 | Centro | Vertentes-PE



ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Dados para contato:

Objeto: aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE.

DECLARAMOS, nos termos do artigo 63, I, da Lei 14.133/2021, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Eletrônico nº 023/2025, com a apresentação na forma editalícia dos documentos exigidos.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal



CNPJ
10.296.887/0001-60



81 99814-4011
81 9500-0189



gabinete@vertentes.pe.gov.br



Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97
CEP 55.770-000 | Centro | Vertentes-PE



ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06)

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Dados para contato:

Objeto: aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE.

DECLARAMOS, sob as penas da lei, para fins do disposto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, que a empresa:

1. Enquadra-se como: (assinale a alternativa correta)

- () Microempresa-ME;
() Empresa de Pequeno Porte-EPP.

2. Teve receita bruta anual que não ultrapassa: (assinale a alternativa correta)

- () o disposto no inciso I (ME);
() o disposto no inciso II (EPP).

3. Não tem nenhum dos impedimentos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal



CNPJ
10.296.887/0001-60



81 99814-4011
81 9500-0189



gabinete@vertentes.pe.gov.br



Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97
CEP 55.770-000 | Centro | Vertentes-PE



ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Dados para contato:

Objeto: aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE.

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 023/2025, instaurado pela Prefeitura Municipal de Vertentes, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal



CNPJ
10.296.887/0001-60



81 99814-4011
81 9500-0189



gabinete@vertentes.pe.gov.br



Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97
CEP 55.770-000 | Centro | Vertentes-PE



ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTES COM SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Dados para contato:

Objeto: aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE.

DECLARAMOS, para os devidos fins, e de acordo com o art. 14º da Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, que nossa empresa não tem sócio com relação familiar ou parentesco no âmbito da Administração Pública Direta do Poder Executivo Municipal, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de Agentes Públicos (Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Procurador Geral do Município) e de servidores investidos em cargo de direção, chefia ou assessoramento.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal



CNPJ
10.296.887/0001-60



81 99814-4011
81 9500-0189



gabinete@vertentes.pe.gov.br



Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97
CEP 55.770-000 | Centro | Vertentes-PE



ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Dados para contato:

Objeto: aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE.

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal



CNPJ
10.296.887/0001-60



81 99814-4011
81 9500-0189



gabinete@vertentes.pe.gov.br



Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97
CEP 55.770-000 | Centro | Vertentes-PE



ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DA INTEGRALIDADE DA PROPOSTA

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Dados para contato:

Objeto: aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE.

DECLARAMOS, para fins do disposto no § 1º do art. 63 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que cumprimos a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal



CNPJ
10.296.887/0001-60



81 99814-4011
81 9500-0189



gabinete@vertentes.pe.gov.br



Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97
CEP 55.770-000 | Centro | Vertentes-PE



ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Dados para contato:

Objeto: aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE.

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal



CNPJ
10.296.887/0001-60



81 99814-4011
81 9500-0189



gabinete@vertentes.pe.gov.br



Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97
CEP 55.770-000 | Centro | Vertentes-PE



ANEXO IX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Dados para contato:

Objeto: aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE.

DECLARAMOS, para fins de atendimento ao que consta no edital de Pregão Eletrônico nº 023/2025 da Prefeitura Municipal de Vertentes, que tomamos conhecimento do edital e anexos, e de todas as condições de participação na licitação e nos comprometemos a cumprir todos os termos e a executar o objeto contratual, sob as penas da Lei.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

ANEXO X

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RECREATIVOS, DESTINADA AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE VERTENTES-PE, QUE CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE VERTENTES E A EMPRESA

O **MUNICÍPIO DE VERTENTES**, por intermédio da **PREFEITURA**, CNPJ: 10.296.887/0001-60, com sede na Rua Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97 – Centro – Vertentes-PE, CEP: 55.770-000, neste ato representado pela Secretária de Educação, **Alda Márcia Ferreira de Andrade**, brasileira, casada, professora, portadora do Registro Geral nº 5.035.392 SSP/PE, inscrita no CPF sob o nº 984.121.324-91, residente da Rua Ivan Figueiroa, nº 46 - Centro – Vertentes-PE, CEP: 55.770-000, no uso de suas atribuições legais, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, CNPJ:, com endereço, representada por, portador do Registro Geral nº e inscrito no CPF sob nº, residente, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si acordados os termos deste contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a aquisição de equipamentos recreativos, como playground, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE, conforme condições estabelecidas no termo de referência inerente.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO ATO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, as condições previstas no Processo Licitatório nº 058/2025, Pregão Eletrônico nº 023/2025, vinculando-se o contrato ao termo de referência e a proposta vencedora.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. Rege-se o presente contrato pelas normas estatuídas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 048/2023, aplicando-se aos casos omissos disposições de direito público/privado previstas na legislação pertinente em vigor, naquilo que se aplicar.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE FORNECIMENTO



4.1. A aquisição do objeto contratual terá fornecimento em remessa única.

4.2. A partir do recebimento da ordem de fornecimento o objeto será entregue no prazo de 30 (trinta) dias.

4.3. A execução contratual no que se refere a entrega do objeto deverá ocorrer no horário das 8 (oito) às 18 (dezoito) horas, de segunda a sexta-feira.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1. A CONTRATADA se obriga a fornecer o objeto licitado, aquisição de equipamentos recreativos, pelo preço total de R\$, (.....), de acordo com os preços unitários constantes de sua proposta, já incluídos todos os custos diretos e indiretos, deveres, obrigações e demais encargos.

Item	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Unitário	Total em R\$

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. As medições deverão abranger a totalidade dos fornecimentos efetivamente realizados no período.

6.2. As faturas para liquidação deverão ser entregues até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da medição.

6.3. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da fatura e liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, em agência e conta corrente indicadas pela CONTRATADA.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO

7.1. O preço proposto não será reajustado durante o período de execução contratual.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada qualquer das hipóteses dos artigos 124, inciso II, alínea "d", e 134, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de 15 (quinze) dias, a contar da solicitação, e deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

9. CLÁUSULA NONA - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

9.1. Ocorrendo atraso nos pagamentos devidos, após 30 (trinta) dias da liquidação da despesa, a CONTRATADA terá direito a requerer da Administração uma compensação financeira, em que a apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo

pagamento, com juros de mora calculados à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas: $EM = I \times N \times VP$, $I = (TX/100) / 365$, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO

10.1. O prazo de vigência para a execução do objeto será de 1 (um) mês, a contar da data de assinatura do instrumento de contrato, admitindo-se prorrogação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CRÉDITO

11.1. As despesas decorrentes da execução deste Contrato serão custeadas com recursos próprios e oriundos de transferências legais para a Educação, consignados na dotação orçamentária: (391, 406, 408) 6003/12.361.1206.1.1135; 6003/12.365.1210.1.1138 – 4.4.90.52.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS GARANTIAS OFERECIDAS

12.1. Para assegurar o pleno fornecimento do objeto deste instrumento, aquisição de equipamentos recreativos, não será exigida garantia, nem haverá antecipação de valores a título de pagamento, no entanto a CONTRATADA poderá a seu critério oferecer garantia, optando por uma das modalidades previstas no artigo 96, § 1º, I a III da Lei Federal nº 14.133/2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

13.1. Obriga-se a CONTRATADA a cumprir rigorosamente as normas e exigências previstas no Processo Licitatório nº 058/2025 e em todos os seus anexos, devendo, ainda:

13.1.1. Admitir e dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar em todos os níveis dos trabalhos, para o fornecimento do objeto deste contrato, correndo por sua conta exclusiva todos os encargos, obrigações e responsabilidades de ordem trabalhista, previdenciária, civil e penal.

13.2. A CONTRATADA se responsabiliza pelo cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando for o caso.

13.3. O fornecimento do objeto do presente Contrato estará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, que a exercerá, diretamente ou através de terceiros para tanto credenciados, a fim de:

13.3.1. Exigir que a CONTRATADA forneça o objeto contratual, aquisição de equipamentos recreativos, em estrita obediência ao contido no Edital nº 023/2025 e em seus anexos, à sua proposta, normas, especificações e, a este contrato;

13.3.2. Rejeitar e sustar o fornecimento do objeto quando estiver em desacordo com as normas, especificações ou ainda, melhor técnica consagrada pelo uso, a seu critério exclusivo e, ordenar que seja reparado sem ônus para a CONTRATANTE;

13.3.3. Determinar a prioridade dos fornecimentos, definindo e autorizando suas etapas, e controlando as condições de trabalho;

13.3.4. Proceder à aplicação de multas à CONTRATADA pelo não cumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato;

13.3.5. Dar assistência à CONTRATADA na condução dos fornecimentos, verificando-os, aprovando-os ou glosando-os, notadamente se estiverem em desacordo com o presente contrato, com o Processo Licitatório nº 058/2025, e, ainda, com as especificações respectivas fornecidas pela CONTRATANTE.

13.4. A CONTRATADA se obriga contra risco de acidentes de trabalho de seus empregados e de terceiros.

13.5. Ocorrendo à hipótese de sinistro não coberto por seguro contratado, a CONTRATADA responderá pelos danos e prejuízos que eventualmente causar a CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência do fornecimento do objeto deste contrato, correndo as suas expensas, exclusivamente, as indenizações resultantes.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1. Pelo descumprimento total ou parcial de obrigações assumidas neste contrato, a CONTRATADA estará sujeita à rescisão contratual e ao pagamento das seguintes multas, em moeda real:

14.1.1. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso em relação aos prazos fixados para o fornecimento dos materiais incidente sobre o valor total do contrato;

14.1.2. Multa de 15% (quinze por cento) por evento, pelo descumprimento de quaisquer umas das obrigações ora assumidas, incidente sobre o valor total do contrato.

14.2. A CONTRATANTE deduzirá o valor das multas aplicadas, dos créditos da CONTRATADA, nas faturas correspondentes, por ocasião do pagamento destas.

14.3. Quando o atraso na execução do objeto contratado for superior a 15 (quinze) dias a CONTRATANTE poderá extinguir o presente contrato, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades a que der causa a CONTRATADA.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO

15.1. É obrigação da CONTRATADA manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação exigidas no Processo Licitatório nº 058/2025.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO MODELO DE GESTÃO



16.1. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela CONTRATANTE que poderá elaborar um modelo de gestão do contrato objetivando uma eficiente atuação, de forma a garantir os resultados esperados pela Administração.

16.2. O controle e a fiscalização da execução do contrato serão realizados pelos servidores designados:

16.2.1. Gestor: Anna Kalina Bezerra Castanha de Melo, CPF: 901.193.634-53;

16.2.2. Fiscal: Inglid Renata Barbosa Coutinho, CPF: 122.614.764-00.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS DE EXTINÇÃO

17.1. A ocorrência de qualquer dos motivos elencados no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 será motivo de extinção do presente contrato.

17.2. Aplica-se à extinção do contrato os termos e consequências dos artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas ou decorrentes do presente negócio jurídico, elegem as partes contratantes o Foro da cidade de Vertentes, com renúncias a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se configurar.

Vertentes, de de 2025.



TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência é documento necessário para aquisição de playground/brinquedos pela Secretaria de Educação do Município de Vertentes-PE e contém os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de equipamentos recreativos, como playground, escorregador, gangorras, escorregadores e casinhas, para compor a estrutura das escolas e creche para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE, conforme especificado na Tabela I.

Tabela I

Item	CATMAT	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	0000000	Casinha encantada infantil. Material: polipropileno. Contendo portas tipo vaivém. Medindo aproximadamente 1,22X1,28X1,23m.	Und.	4	4.292,50	17.170,00
02	0000000	Escorregador infantil, com três degraus. Material: Polietileno rotomoldado com aditivos UV, resina plástica (PEBD) com alto índice de proteção UV, plástico reforçado e resistente. Cor: Multicolor. Medindo aproximadamente 150X40X85cm.	Und.	9	375,00	3.375,00
03	0000000	Gangorra infantil em monobloco para duas crianças, com apoio para os pés com material antiderrapante, assento anatômico, manoplas duplas e fixas. Cor: Multicolor. Medindo aproximadamente: 0,52X0,33X1,20m.	Und.	32	630,00	20.160,00
04	0000000	Gangorra infantil com quatro lugares, com formato de polvo. Composto com cinco peças: cabeça e quatro tentáculos e com assentos anatômicos. Material Polietileno rotomoldado. Medindo aproximadamente 1,60X1,60X0,75m.	Und.	2	1.450,00	2.900,00

05	0000000	<p>Playground infantil em madeira plástica, na cor itaúba, contendo: uma torre coberta (torre com plataformas em madeira plástica, com quatro colunas em plástico reciclado, um patamar de aproximadamente 900x900mm confeccionado com estrutura em aço galvanizado e assoalho em plástico reciclado; altura do patamar em relação ao solo, entre 1200mm e 1400mm; cobertura em formato de pirâmide quadrangular (estilo cobertura chinesa), em polietileno rotomoldado parede simples e colorida), um tobogã (com duas curvas de 90° com diâmetro entre 750mm e 800mm de polietileno rotomoldado, colorido, uma flange (painel) para conexão entre tobogã como torre, com furo central em polietileno rotomoldado, uma secção de saída com parede dupla de polietileno rotomoldado na cor colorida), uma escada metálica (com cinco degraus, com largura entre 550mm e 650mm, em polietileno roto moldado com parede dupla colorida, com corrimão (guardar corpo) aço tubular galvanizado e com pintura eletroestática, colorido), uma rampa de cordas (com pega mão de segurança, com largura entre 750mm e 850mm, com estrutura em aço tubular galvanizado, com parede de no mínimo 2,00mm de espessura e ângulo de inclinação de 40° com pintura eletrostática, colorido, sem ângulos retos, cordas de pet de diâmetro 16,00mm com fixador em polietileno injetado), um balanço metálico acoplado a torre (com dois assentos em</p>	Und.	2	13.890,0 0	27.780,0 0
----	---------	---	------	---	---------------	---------------

		polietileno rotomoldado, suspensos por correntes galvanizadas, estrutura em aço tubular, sem ângulos retos, parede dupla, colorido).				
06	0000000	Playground infantil contendo: uma torre coberta (quatro colunas em polímero reciclado, medindo 120x120mm, uma plataforma confeccionada com assoalho em plástico rotomoldado colorido, medindo aproximadamente de 1060x1060mm, com altura do patamar em relação ao solo de 1350mm a 1400mm. Telhado com cobertura em formato de cogumelo, com dimensões de 1700x1700x650mm em polietileno rotomoldado parede dupla colorida); uma semitorre (com colunas em madeira plástica confeccionada com assoalho em plástico rotomoldado colorido, medindo aproximadamente 1060x1060mm, com altura do patamar em relação ao solo de 1200mm, com três colunas em polímero reciclado medindo 120x120x2800mm, e uma coluna em polímero reciclado medindo 120x120x3000mm com três acabamento de colunas em polietileno rotomoldado colorido, com cobertura parcial sendo no formato de um coqueiro, com oito folhas diâmetro de 1300x1300mm em polietileno rotomoldado colorido); uma escada metálica (com cinco degraus, com dimensões aproximada de 1900mm de comprimento e com largura entre 550mm e 650mm, em polietileno rotomoldado com parede dupla colorida, com corrimão (guardar corpo) aço tubular galvanizado e com pintura eletroestática); um tobogã	Und.	4	20.380,0 0	81.520,0 0

	<p>(com duas curvas de 90° com diâmetro entre 750mm e 800mm de polietileno rotomoldado, colorido, uma flange (painel) para conexão entre tobogã coma torre, com furo central em polietileno rotomoldado, uma secção de saída (ponteira) com parede dupla de polietileno rotomoldado na cor colorida); um balanço metálico acoplado a torre (em aço tubular de diâmetro 42,6mm, com parede de 2mm, com dois assentos em polietileno rotomoldado e parede dupla e base antiderrapante, fixos em correntes de elo curto com 1520mm de comprimento, suspensos por correntes galvanizadas, estrutura em aço tubular, sem ângulos retos, parede dupla, colorido); um escorregador reto (com dimensões aproximada de 2700x540mm de largura, seção de deslizamento com largura de 460mm com parede dupla em polietileno rotomoldado, colorido, com porta de segurança, tipo arco, em polietileno rotomoldado colorido); uma escalada (com seis apoios externos, com altura no nível do solo de aproximada de 1400mm, em plástico rotomoldado e porta de segurança, tipo arco, em polietileno rotomoldado colorido).</p>				
Valor orçado R\$ 152.905,00					

- 1.2. O levantamento de mercado, a pesquisa de preços e a elaboração deste Termo de Referência foram realizados pela servidora Andreia Paula Ferreira de Andrade Oliveira, matrícula nº 024.215.
- 1.3. O valor estimado é de R\$ 152.905,00 (cento e cinquenta e dois mil, novecentos e cinco reais).
- 1.4. Imagens ilustrativas dos itens podem ser visualizado ao anexo I, apresentado no Estudo Técnico preliminar.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela Secretaria de Educação, é a escolha da melhor solução para aquisição de equipamentos recreativos (playground, escorregador, gangorras, escorregadores e casinhas) para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE, em razão de efetivar a missão desta Secretaria Municipal de Educação, isto é, considerando que as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Vertentes-PE, a saber: Centro Municipal De Educação Infantil Professora Alice Santos De Lima; Escola Municipal Maria Enedina De Menezes; Creche Municipal Antônio Carneiro Da Silva; Escola Municipal Maria De Fátima De Miranda (Padre Rocha); Escola Municipal São João Do Ferraz; Escola Municipal Abílio Panta De Queiroz; Escola Municipal Bernardo Da Chagas; Escola Municipal Nossa Senhora De Fátima (Josefa Leandro Alvez De Arruda); Escola Municipal Joaquim Ribeiro Oliveira; Escola Municipal Professora Domingos Pereira; Escola Municipal Professora Odete Bezerra, não dispõem de espaços de recreação ao ar livre com brinquedos e equipamentos adequados, justifica-se a presente aquisição de materiais permanentes destinados à composição de playgrounds infantis, com vistas à promoção do desenvolvimento integral dos alunos.

2.1.1. A presente contratação encontra respaldo no artigo 11, inciso III, da Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB), que estabelece como finalidade da educação básica o desenvolvimento do educando em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social. Ademais, o artigo 4º, inciso I, da referida norma assegura o acesso à educação básica obrigatória e gratuita como direito público subjetivo, devendo o Estado garantir condições adequadas para seu pleno exercício.

2.2. O brincar, por sua vez, é reconhecido como instrumento pedagógico fundamental, conforme apontam as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/CEB nº 5/2009), que tratam o ato de brincar como eixo estruturante das práticas educativas, essencial para a aprendizagem e socialização das crianças. A ausência de espaços adequados para tal finalidade compromete o cumprimento desses preceitos.

2.3. A aquisição de playgrounds adaptados também se coaduna com os princípios da inclusão e acessibilidade, conforme disposto na Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), em especial nos artigos 3 e 28, que determinam a promoção de ambientes acessíveis, inclusivos e com igualdade de oportunidades para crianças com deficiência, inclusive no âmbito escolar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. O Estudo Técnico Preliminar realizado previamente concluiu que há viabilidade da contratação de empresa para fornecer os produtos objeto deste termo, desde que atendidas todas as especificações.

3.2. A aquisição do objeto nas especificações e quantidades requeridas neste Termo de Referência conseguirá atender de forma satisfatória todas as demandas da Secretaria Municipal de Educação quando for realizada a entrega de todos os itens.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Do prazo de entrega

4.1.1. O prazo para fornecimento dos materiais será de, no máximo, **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do aceite da nota de empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se houver;

4.1.2. Caso a contratada verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo estabelecido, deverá encaminhar a Secretaria Municipal de Educação, na pessoa do fiscal do contrato, solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar:

4.1.2.1. Motivo do descumprimento devidamente fundamentado;

4.1.2.2. Indicação expressa do novo prazo previsto para entrega, que não poderá ser superior àquele inicialmente estabelecido.

4.1.3. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo fiscal do contrato na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando à empresa da decisão proferida em até 48 (quarenta e oito) após a data do pedido.

4.1.4. Havendo denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, a contratada ficará sujeita às penalidades previstas pelo mora;

4.2. Da forma de entrega

4.2.1. A contratada deverá entregar tantos quantos forem os itens adjudicados na sua totalidade, em uma única parcela, sendo vedada entregas parciais;

4.2.2. No ato da entrega, o(s) material(ais) deverá(ão) vir devidamente acompanhado(s) da(s) nota(s) fiscal (ais) e certidões de regularidade fiscal onde obrigatoriamente constará a razão social, CNPJ e endereço correspondente àquele constante na nota de empenho;

4.2.3. A(s) nota(s) fiscal(ais) será(ão) rejeitada(s) caso contenha(am) emendas, rasuras, borrões ou outras informações incorretas e devem ser trocadas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ficando o recebimento definitivo condicionado à resolução da pendência;

4.2.4. O objeto do contrato deverá ser entregue em embalagem original do fabricante, no endereço indicado em campo próprio deste documento, acompanhado de manuais de instrução, termo de garantia e outros documentos pertinentes.

4.3. Do local e horário de entrega

4.3.1. Os materiais deverão ser entregues/instalados na escolas: Centro Municipal De Educação Infantil Professora Alice Santos De Lima; Escola Municipal Maria Enedina De Menezes; Creche Municipal Antônio Carneiro Da Silva; Escola Municipal Maria De Fátima De Miranda (Padre Rocha); Escola Municipal São João Do Ferraz; Escola Municipal Abílio Panta De Queiroz; Escola Municipal Bernardo Da Chagas; Escola Municipal Nossa Senhora De Fátima (Josefa Leandro Alvez De Arruda); Escola Municipal Joaquim Ribeiro Oliveira; Escola Municipal Professora Domingos Pereira; Escola Municipal Professora Odete Bezerra.

4.3.2. As entregas podem ser feitas no horário das 8:00 às 18:00 horas de segunda a sexta-feira respeitando eventuais feriados e suspensão de expediente que porventura sejam estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação ou em decorrência de feriados nacionais, estaduais e/ou municipais;

4.3.3. O fornecedor deverá, sempre que possível, agendar através dos contatos indicados data e horário para realizar a entrega/instalação dos bens ou fornecer o número de rastreio do objeto aos fiscais do contrato para as necessárias consultas.

4.4. Do recebimento dos materiais

4.4.1. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações constantes deste termo de referência ou apresente defeito de fabricação. Hipótese em que o contratado, obriga-se a substituí-lo em prazo razoável fixado pelo fiscal do contrato, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções legalmente estabelecidas;

4.4.2. O recebimento provisório ou definitivo não libera o contratado dos vícios de qualidade ou quantidade que não possam ser claramente visualizados desde logo, porque estão ocultos ou porque surgiram somente após a inspeção da Administração;

4.4.3. É dever do fiscal do contrato, imediatamente após o recebimento definitivo do material, cadastrar solicitação de pagamento, juntando a nota fiscal atestada, acompanhada das certidões de regularidade fiscal, termos de recebimento, nota de empenho ou termo de contrato a que se vinculam e demais documentos pertinentes;

4.5. Do pagamento

- 4.5.1.** A Prefeitura Municipal de Vertentes efetuará o pagamento à empresa contratada, após o fornecimento dos bens, em conformidade com as necessidades da Administração, até o limite dos respectivos quantitativos contratados, conforme especificações deste instrumento;
- 4.5.2.** O pagamento será realizado através de Ordem Bancária à contratada, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do fornecimento do material, à vista da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato;
- 4.5.3.** Apresentação de nota fiscal de acordo com a legislação vigente à época da emissão (nota fiscal eletrônica, se for o caso), acompanhada da prova de regularidade para com as fazendas Federal, Estadual e Municipal; da regularidade relativa à Seguridade Social; do certificado de regularidade do FGTS e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela justiça do Trabalho;
- 4.5.4.** Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 4.5.5.** A Nota fiscal deverá ser expedida em nome da Unidade Orçamentária que constar na Nota de Empenho;
- 4.5.6.** A Nota fiscal apresentada em desacordo com o estabelecido no aviso de dispensa de licitação e neste Termo de Referência ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à contratada com a interrupção do prazo previsto para pagamento. A nova contagem do prazo será iniciada a partir da respectiva regularização;
- 4.5.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura será calculado por meio da aplicação da seguinte fórmula:
- 4.5.8.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada de forma antecipada ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e documentação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;
- 4.5.9.** A Prefeitura Municipal de Vertentes, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

4.6. Da Substituição do Termo de Contrato pela Nota de Empenho

- 4.6.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será emitida Nota de Empenho em substituição ao Termo de Contrato, tendo em vista que o todo o material será entregue de forma imediata e integral, não restando obrigações futuras inclusive quanto a assistência técnica, independente do seu valor (Art. 95, II da Lei nº 14.133/2021);
- 4.6.2. A Nota de Empenho será encaminhada para o endereço de e-mail informado pelo fornecedor, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após sua emissão, **sendo necessário o seu aceite expresso em igual prazo**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência;
- 4.6.3. O Aceite da Nota de Empenho emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 4.6.4. A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;
- 4.6.5. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no aviso de dispensa de licitação, no Termo de Referência e seus anexos;
- 4.6.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência;
- 4.6.7. Na hipótese de a descrição do objeto indicado na Nota de Empenho não contemplar de forma plena o detalhamento do objeto, prevalecerá aquela expressa no Termo de Referência;
- 4.6.8. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 4.6.9. A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão (Art. 90, §5º da Lei nº 14.133/2021);

4.7. Garantia do Objeto

- 4.7.1. O objeto deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, devendo obrigatoriamente ser a edição e versão mais recente, a contar da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo;
- 4.7.2. O período de garantia será oferecido pela contratada em sua Proposta Comercial, observado o prazo mínimo exigido neste Termo de Referência;
- 4.7.3. Os 60 (sessenta) dias iniciais do período de garantia serão considerados como período de funcionamento experimental;

4.8. Da subcontratação

- 4.8.1. Não se admitirá em nenhuma hipótese a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, nem a transferência de qualquer das obrigações assumidas.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Da gestão e fiscalização do contrato

- 5.1.1. A gestão e fiscalização do contrato será exercida, no que couber, pelas regras gerais estabelecidas no Capítulo VI (Da execução dos Contratos) da Lei nº 14.133/2021.

- 5.1.2. Para cumprir as atividades de gestão e fiscalização do contrato, o contratante designará por portaria específica, servidores para executar as seguintes funções:

Gestor: A gestão do referido contrato ficará sob a responsabilidade de **Anna Kalina Bezerra Castanha de Melo, CPF 901.193.634-53**

Fiscal: A fiscalização ficará sob a responsabilidade de **Inglid Renata Barbosa Coutinho - CPF: 122.614.764-00.**

- 5.1.3. As comunicações relativas ao acompanhamento das notificações relativas à contratação e execução do contrato, deverão ser feitas preferencialmente por ferramentas de comunicação digital;

- 5.1.4. A contratada por ocasião do oferecimento da proposta final deverá informar, além dos dados de qualificação, contatos eletrônicos, visando agilidade nas comunicações necessárias, tais como, endereço de correspondência eletrônico (e-mail), número de aplicativo de mensagens identificando o app a que se refere;

- 5.1.5. É de inteira responsabilidade da contratada a manutenção e verificação diária de seu endereço eletrônico, bem como dos aplicativos de mensagens de seu domínio para se certificar das mensagens que lhe forem endereçadas;

- 5.1.6. Para fins dos prazos decorrentes da contratação, consideram-se como recebidas, independente de confirmação, as comunicações e notificações realizadas através dos contatos eletrônicos informados;

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São obrigações do contratante

- 6.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

- 6.1.2. Comunicar ao contratado, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução do objeto;
- 6.1.3. Designar servidor para o contrato, o qual ficará responsável pela fiscalização;
- 6.1.4. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.1.5. Pagar à contratada o valor resultante do fornecimento dos bens, na forma e no prazo estabelecido no contrato;
- 6.1.6. Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 6.1.7. Promover, por seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

6.2. São obrigações do contratado

- 6.2.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta (art. 92, XVI da Lei 14.133/2021);
- 6.2.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo fiscal do contrato, em estrita observância das especificações do Aviso de Licitação e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, quantidade, preço unitário e total;
- 6.2.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 6.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.2.5. O dever previsto no item anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o produto com avarias ou defeitos;

- 6.2.6.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 6.2.7.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.2.8.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato, caso haja;
- 6.2.9.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.2.10.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 6.2.11.** Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como não apresentar débitos trabalhistas;

6.3. Das Sanções Administrativas

- 6.3.1.** Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 6.3.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 6.3.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 6.3.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
- 6.3.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 6.3.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 6.3.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.3.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

6.3.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

6.3.1.9. Fraudar os procedimentos da dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

6.3.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.3.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

6.3.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

6.3.1.13. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

6.3.1.14. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

6.3.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- A natureza e a gravidade da infração cometida;
- As peculiaridades do caso concreto;
- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

6.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

6.3.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR



7.1. A seleção do fornecedor será através de processo licitatório de modalidade pregão na forma eletrônica, devendo atender todos os critérios de proposta e habilitação que constam no Edital.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa dos preços foi feita com base em banco de preços (conforme anexo). O valor global da estimativa é de **R\$ 152.905,00 (cento e cinquenta e dois mil, novecentos e cinco reais)**.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As obrigações financeiras assumidas correrão por conta de recursos alocados nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas: 6003/12.361.1206.1.1135 (391); 6003/12.365.1210.1.1138 (408); 6003/12.365.1210.1.1138 (406).

Vertentes, 30 de junho de 2025.

Alda Márcia Ferreira de Andrade
Secretária de Educação

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar, documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, caracteriza o interesse público envolvido e sua melhor solução e dá base ao Termo de Referência, em consonância com o art. 6º, XX, da Lei 14.133/2021.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela Secretaria de Educação, é a escolha da melhor solução para aquisição de equipamentos recreativos (playground, escorregador, gangorras, escorregadores e casinhas) para atender às demandas da Secretaria de Educação de Vertentes-PE, em razão de efetivar a missão desta Secretaria Municipal de Educação, isto é, considerando que as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Vertentes-PE, a saber: Centro Municipal De Educação Infantil Professora Alice Santos De Lima; Escola Municipal Maria Enedina De Menezes; Creche Municipal Antônio Carneiro Da Silva; Escola Municipal Maria De Fátima De Miranda (Padre Rocha); Escola Municipal São João Do Ferraz; Escola Municipal Abílio Panta De Queiroz; Escola Municipal Bernardo Da Chagas; Escola Municipal Nossa Senhora De Fátima (Josefa Leandro Alvez De Arruda); Escola Municipal Joaquim Ribeiro Oliveira; Escola Municipal Professora Domingos Pereira; Escola Municipal Professora Odete Bezerra, não dispõem de espaços de recreação ao ar livre com brinquedos e equipamentos adequados, justifica-se a presente aquisição de materiais permanentes destinados à composição de playgrounds infantis, com vistas à promoção do desenvolvimento integral dos alunos.

1.1.1. A presente contratação encontra respaldo no artigo 11, inciso III, da Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB), que estabelece como finalidade da educação básica o desenvolvimento do educando em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social. Ademais, o artigo 4º, inciso I, da referida norma assegura o acesso à educação básica obrigatória e gratuita como direito público subjetivo, devendo o Estado garantir condições adequadas para seu pleno exercício.

1.2. O brincar, por sua vez, é reconhecido como instrumento pedagógico fundamental, conforme apontam as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/CEB nº 5/2009), que tratam o ato de brincar como eixo estruturante das práticas educativas, essencial para a aprendizagem e socialização das crianças. A ausência de espaços adequados para tal finalidade compromete o cumprimento desses preceitos.

1.3. A aquisição de playgrounds adaptados também se coaduna com os princípios da inclusão e acessibilidade, conforme disposto na Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), em especial nos artigos 3 e 28, que determinam a promoção de ambientes acessíveis, inclusivos e com igualdade de oportunidades para crianças com deficiência, inclusive no âmbito escolar.

1.4. No tocante à legalidade do procedimento de aquisição, a contratação se ampara

na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no artigo 11, caput e incisos, que tratam da observância dos princípios da legalidade, eficiência, planejamento, interesse público e desenvolvimento nacional sustentável. O caráter de bem permanente dos itens a serem adquiridos, somado à sua relevância pedagógica e social, justifica a adoção da presente medida administrativa. Dessa forma, a aquisição dos referidos equipamentos visa suprir lacunas estruturais existentes nas unidades escolares, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento educacional, a inclusão social e a melhoria dos serviços públicos educacionais ofertados no âmbito municipal.

2. DEMONSTRAÇÃO DE PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO

2.1. Não se aplica, em razão de o plano de contratações anual não ter sido elaborado para o exercício de 2025.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a perfeita execução do objeto, garantindo a aquisição de equipamentos seguros, duráveis e adequados ao uso educacional, a futura contratada deverá obrigatoriamente atender aos seguintes requisitos:

3.1.1. Características técnicas obrigatórias dos produtos:

3.1.1.1. Todos os produtos devem ser novos, sem qualquer uso anterior;

3.1.1.2. Fabricados com materiais resistentes às intempéries e ao uso intensivo, seguros (sem arestas vivas, cantos pontiagudos ou superfícies perigosas) e de fácil higienização;

3.1.1.3. Projetados e adequados para instalação definitiva em ambientes escolares ao ar livre;

3.1.1.4. Certificação de conformidade com as normas técnicas brasileiras aplicáveis, em especial as exigências obrigatórias do INMETRO para playgrounds, que atestem a segurança dos equipamentos;

3.1.2. Requisitos essenciais da futura contratada, que deverá comprovar capacidade técnica e operacional para, no mínimo:

3.1.2.1. Efetuar a entrega e instalação de todos os itens no local exato indicado pela Administração, dentro do prazo estipulado no contrato;

3.1.2.2. Garantir a conformidade integral dos produtos fornecidos com todas as especificações técnicas e descritivas constantes do Edital e do Termo de Referência;

3.1.2.3. Substituir imediatamente e sem qualquer ônus para a Administração qualquer item que apresente defeito de fabricação, seja danificado

durante o transporte ou que esteja em desacordo com as especificações acordadas;

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. O levantamento de mercado para estimar os custos de aquisição foi conduzido por meio da cotação de orçamentos junto a um Banco de preços e consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas, considerando duas alternativas distintas: a compra dos equipamentos em madeira plástica ou a aquisição de parques prontos confeccionados em madeira tradicional.

4.2. Para a aquisição de parques infantis industrializados, fabricados com materiais como plástico resistente (PEAD), metal galvanizado ou madeira tratada, é possível elencar as seguintes vantagens e desvantagens:

4.2.1. **Vantagens:** Dentre os benefícios desta opção, destacam-se a rápida instalação e a pronta entrega, a existência de certificações obrigatórias de segurança (INMETRO/ABNT), o custo inicial geralmente mais baixo em comparação com projetos sob medida e a ampla diversidade de modelos e cores disponíveis, os quais são especialmente atrativos para o público infantil.

4.2.2. **Desvantagens:** Como contrapontos, podem ser citados a menor durabilidade e a necessária manutenção periódica de alguns materiais, em especial os de plástico, quando constantemente expostos à ação do sol e da chuva, bem como uma significativa limitação para personalizações e adaptações específicas do projeto.

4.3. Para a aquisição sob encomenda por meio de serviços de carpinteiro ou marceneiro, utilizando materiais como eucalipto tratado, pinus autoclavado ou compensados, consideram-se as seguintes vantagens e desvantagens:

4.3.1. **Vantagens:** Dentre os benefícios desta alternativa, destacam-se a maior vida útil, desde que utilizada madeira de qualidade e com tratamento adequado; a total liberdade para personalização do design e do tamanho, atendendo a necessidades específicas; e o potencial ecológico superior, dependendo da origem sustentável da matéria-prima.

4.3.2. **Desvantagens:** Como pontos desfavoráveis, citam-se o custo elevado, devido à necessidade de mão de obra especializada e aquisição dos materiais; o tempo de produção e instalação consideravelmente maior; a exigência de manutenção periódica, como lixamento e aplicação de verniz ou óleo; e a necessidade de verificação rigorosa de segurança para garantir a integridade do equipamento, evitando farpas, pregos expostos e outros defeitos de fabricação.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. Para o fator econômico, na condição de um orçamento limitado, a opção industrializada é uma opção mais viável, permitindo aquisição imediata sem custos

extras.

- 5.2.** Em relação ao fator técnico, se a prioridade for durabilidade e personalização, a madeira pode ser mais adequada, mas exige investimento inicial e manutenção contínua.
- 5.3.** Para uma alternativa híbrida, adquirir brinquedos prontos certificados (como balanços e escorregadores) e complementar com estruturas de madeira simples (como casinhas), reduzindo custos sem abrir mão totalmente da durabilidade.

6. ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

- 6.1.** Diante da análise das alternativas disponíveis para atender às necessidades das áreas requisitantes, considerados a viabilidade técnica e a economicidade, a solução que se demonstrou mais vantajosa consiste na realização de um pregão eletrônico, modalidade de licitação mais ágil e competitiva, para aquisição de equipamentos de recreação infantis prontos, de linha ou comerciais, os quais deverão atender integralmente às especificações de mercado e aos requisitos técnicos estipulados pela Instituição.
- 6.2.** Salienta-se que o modelo de contratação proposto atende de modo satisfatório às necessidades e às especificidades da Instituição, apresentando-se como solução adequada e viável.
- 6.3.** Os bens demandados são considerados comuns e amplamente disponíveis no mercado nacional, condição que garante a existência de um número significativo de fornecedores potencialmente aptos a fornecê-los.
- 6.4.** Constata-se que não existem impedimentos ou restrições de natureza técnica, legal ou orçamentária que possam obstruir o processo de aquisição dos bens em questão.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- 7.1.** Para a presente contratação, foi estimado o quantitativo com base em estudos realizados acerca das necessidades estruturais das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Vertentes-PE, considerando a ausência de equipamentos recreativos adequados para o público infantil e pré-adolescente. Levaram-se em conta o número de escolas contempladas, a faixa etária dos alunos atendidos, bem como a finalidade pedagógica dos brinquedos a serem adquiridos. A estimativa fundamenta-se na demanda identificada pelas equipes da Secretaria Municipal de Educação, conforme demonstrado na Tabela I a seguir.

Tabela I

Item	CATMAT	Descrição	Und.	Qtd.
01	0000000	Casinha encantada infantil. Material: polipropileno. Contendo portas tipo vaivém. Medindo aproximadamente 1,22X1,28X1,23m.	Und.	4

02	0000000	Escorregador infantil, com três degraus. Material: Polietileno rotomoldado com aditivos UV, resina plástica (PEBD) com alto índice de proteção UV, plástico reforçado e resistente. Cor: Multicolor. Medindo aproximadamente 150X40X85cm.	Und.	9
03	0000000	Gangorra infantil em monobloco para duas crianças, com apoio para os pés com material antiderrapante, assento anatômico, manoplas duplas e fixas. Cor: Multicolor. Medindo aproximadamente: 0,52X0,33X1,20m.	Und.	32
04	0000000	Gangorra infantil com quatro lugares, com formato de polvo. Composto com cinco peças: cabeça e quatro tentáculos e com assentos anatômicos. Material Polietileno rotomoldado. Medindo aproximadamente 1,60X1,60X0,75m.	Und.	2
05	0000000	Playground infantil em madeira plástica, na cor itaúba, contendo: uma torre coberta (torre com plataformas em madeira plástica, com quatro colunas em plástico reciclado, um patamar de aproximadamente 900x900mm confeccionado com estrutura em aço galvanizado e assoalho em plástico reciclado; altura do patamar em relação ao solo, entre 1200mm e 1400mm; cobertura em formato de pirâmide quadrangular (estilo cobertura chinesa), em polietileno rotomoldado parede simples e colorida), um tobogã (com duas curvas de 90° com diâmetro entre 750mm e 800mm de polietileno rotomoldado, colorido, uma flange (painel) para conexão entre tobogã coma torre, com furo central em polietileno rotomoldado, uma seção de saída com parede dupla de polietileno rotomoldado na cor colorida), uma escada metálica (com cinco degraus, com largura entre 550mm e 650mm, em polietileno roto moldado com parede dupla colorida, com corrimão (guardar corpo) aço tubular galvanizado e com pintura eletrostática, colorido), uma rampa de cordas (com pega mão de segurança, com largura entre 750mm e 850mm, com estrutura em aço tubular galvanizado, com parede de no mínimo 2,00mm de espessura e ângulo de inclinação de 40° com pintura eletrostática, colorido, sem ângulos retos, cordas de pet de diâmetro 16,00mm com fixador em polietileno injetado), um balanço metálico acoplado a torre (com dois assentos em polietileno rotomoldado, suspensos por correntes galvanizadas, estrutura em aço tubular, sem ângulos retos, parede dupla, colorido).	Und.	2
06	0000000	Playground infantil contendo: uma torre coberta (quatro colunas em polímero reciclado, medindo 120x120mm, uma plataforma confeccionada com assoalho em plástico rotomoldado colorido, medindo aproximadamente de 1060x1060mm, com	Und.	4

	<p>altura do patamar em relação ao solo de 1350mm a 1400mm. Telhado com cobertura em formato de cogumelo, com dimensões de 1700x 1700x650mm em polietileno rotomoldado parede dupla colorida); uma semitorre (com colunas em madeira plástica confeccionada com assoalho em plástico rotomoldado colorido, medindo aproximadamente 1060x1060mm, com altura do patamar em relação ao solo de 1200mm, com três colunas em polímero reciclado medindo 120x120x2800mm, e uma coluna em polímero reciclado medindo 120x120x3000mm com três acabamento de colunas em polietileno rotomoldado colorido, com cobertura parcial sendo no formato de um coqueiro, com oito folhas diâmetro de 1300x1300mm em polietileno rotomoldado colorido); uma escada metálica (com cinco degraus, com dimensões aproximada de 1900mm de comprimento e com largura entre 550mm e 650mm, em polietileno rotomoldado com parede dupla colorida, com corrimão (guardar corpo) aço tubular galvanizado e com pintura eletroestática); um tobogã (com duas curvas de 90° com diâmetro entre 750mm e 800mm de polietileno rotomoldado, colorido, uma flange (painel) para conexão entre tobogã coma torre, com furo central em polietileno rotomoldado, uma secção de saída (ponteira) com parede dupla de polietileno rotomoldado na cor colorida); um balanço metálico acoplado a torre (em aço tubular de diâmetro 42,6mm, com parede de 2mm, com dois assentos em polietileno rotomoldado e parede dupla e base antiderrapante, fixos em correntes de elo curto com 1520mm de comprimento, suspensos por correntes galvanizadas, estrutura em aço tubular, sem ângulos retos, parede dupla, colorido); um escorregador reto (com dimensões aproximada de 2700x540mm de largura, seção de deslizamento com largura de 460mm com parede dupla em polietileno rotomoldado, colorido, com porta de segurança, tipo arco, em polietileno rotomoldado colorido); uma escalada (com seis apoios externos, com altura no nível do solo de aproximada de 1400mm, em plástico rotomoldado e porta de segurança, tipo arco, em polietileno rotomoldado colorido).</p>		
--	--	--	--

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa dos preços foi realizada com base em preços praticados pela administração pública, através da plataforma Banco de Preço, com empresas do mercado que fornecem material compatível com as características apresentadas neste Estudo Técnico, os valores são apresentados na Tabela II.

8.2. O levantamento de mercado e a pesquisa de preços foram realizados pela servidora Andreia Paula Ferreira De Andrade Oliveira, matrícula nº 024.215.

TABELA II

Item	CATMAT	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01		Casinha encantada infantil. Material: polipropileno. Contendo portas tipo vaivém. Medindo aproximadamente 1,22X1,28X1,23m.	Und.	4	4.292,50	17.170,00
02		Escorregador infantil, com três degraus. Material: Polietileno rotomoldado com aditivos UV, resina plástica (PEBD) com alto índice de proteção UV, plástico reforçado e resistente. Cor: Multicolor. Medindo aproximadamente 150X40X85cm.	Und.	9	375,00	3.375,00
03		Gangorra infantil em monobloco para duas crianças, com apoio para os pés com material antiderrapante, assento anatômico, manoplas duplas e fixas. Cor: Multicolor. Medindo aproximadamente: 0,52X0,33X1,20m.	Und.	32	630,00	20.160,00
04		Gangorra infantil com quatro lugares, com formato de polvo. Composto com cinco peças: cabeça e quatro tentáculos e com assentos anatômicos. Material Polietileno rotomoldado. Medindo aproximadamente 1,60X1,60X0,75m.	Und.	2	1.450,00	2.900,00
05		Playground infantil em madeira plástica, na cor itaúba, contendo: uma torre coberta (torre com plataformas em madeira plástica, com quatro colunas em plástico reciclado, um patamar de aproximadamente 900x900mm confeccionado com estrutura em aço galvanizado e assoalho em plástico reciclado; altura do patamar em relação ao solo, entre 1200mm e 1400mm; cobertura em formato de	Und.	2	13.890,00	27.780,00

		<p>pirâmide quadrangular (estilo cobertura chinesa), em polietileno rotomoldado parede simples e colorida), um tobogã (com duas curvas de 90° com diâmetro entre 750mm e 800mm de polietileno rotomoldado, colorido, uma flange (painel) para conexão entre tobogã coma torre, com furo central em polietileno rotomoldado, uma secção de saída com parede dupla de polietileno rotomoldado na cor colorida), uma escada metálica (com cinco degraus, com largura entre 550mm e 650mm, em polietileno roto moldado com parede dupla colorida, com corrimão (guardar corpo) aço tubular galvanizado e com pintura eletroestática, colorido), uma rampa de cordas (com pega mão de segurança, com largura entre 750mm e 850mm, com estrutura em aço tubular galvanizado, com parede de no mínimo 2,00mm de espessura e ângulo de inclinação de 40° com pintura eletrostática, colorido, sem ângulos retos, cordas de pet de diâmetro 16,00mm com fixador em polietileno injetado), um balanço metálico acoplado a torre (com dois assentos em polietileno rotomoldado, suspensos por correntes galvanizadas, estrutura em aço tubular, sem ângulos retos, parede dupla, colorido).</p>				
06		<p>Playground infantil contendo: uma torre coberta (quatro colunas em polímero reciclado, medindo 120x120mm, uma plataforma confeccionada com assoalho em plástico rotomoldado colorido, medindo aproximadamente de 1060x1060mm, com altura do</p>	Und.	4	20.380,00	81.520,00

	<p>patamar em relação ao solo de 1350mm a 1400mm. Telhado com cobertura em formato de cogumelo, com dimensões de 1700x 1700x650mm em polietileno rotomoldado parede dupla colorida); uma semitorre (com colunas em madeira plástica confeccionada com assoalho em plástico rotomoldado colorido, medindo aproximadamente 1060x1060mm, com altura do patamar em relação ao solo de 1200mm, com três colunas em polímero reciclado medindo 120x120x2800mm, e uma coluna em polímero reciclado medindo 120x120x3000mm com três acabamento de colunas em polietileno rotomoldado colorido, com cobertura parcial sendo no formato de um coqueiro, com oito folhas diâmetro de 1300x1300mm em polietileno rotomoldado colorido); uma escada metálica (com cinco degraus, com dimensões aproximada de 1900mm de comprimento e com largura entre 550mm e 650mm, em polietileno rotomoldado com parede dupla colorida, com corrimão (guardar corpo) aço tubular galvanizado e com pintura eletroestática); um tobogã (com duas curvas de 90° com diâmetro entre 750mm e 800mm de polietileno rotomoldado, colorido, uma flange (painel) para conexão entre tobogã coma torre, com furo central em polietileno rotomoldado, uma secção de saída (ponteira) com parede dupla de polietileno rotomoldado na cor colorida); um balanço metálico acoplado a torre (em aço tubular de diâmetro 42,6mm, com parede de 2mm, com dois</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>assentos em polietileno rotomoldado e parede dupla e base antiderrapante, fixos em correntes de elo curto com 1520mm de comprimento, suspensos por correntes galvanizadas, estrutura em aço tubular, sem ângulos retos, parede dupla, colorido); um escorregador reto (com dimensões aproximada de 2700x540mm de largura, seção de deslizamento com largura de 460mm com parede dupla em polietileno rotomoldado, colorido, com porta de segurança, tipo arco, em polietileno rotomoldado colorido); uma escada (com seis apoios externos, com altura no nível do solo de aproximada de 1400mm, em plástico rotomoldado e porta de segurança, tipo arco, em polietileno rotomoldado colorido).</p>				
--	--	--	--	--	--	--

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

9.1. A entrega/execução poderá ser parcelada à medida em que forem surgindo necessidades de pedidos com base nos controles para instalação/estoques a serem efetuados pelas demandantes. Há que se verificar a real necessidade e quantitativos dos pedidos a cada tempo, prezando pela economicidade, preservando o gasto público mensal.

9.2. A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se no Art. 18, § 1º, inciso VIII, Lei 14.133/21 e Súmula nº 247 do TCU, no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

10.1. Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO



- 11.1.** A aquisição é a própria providência adotada diante das demandas apresentadas. Desta forma, entendemos que não haverá necessidade de outro tipo de adequação ou providência a ser tomada, também levando em consideração que o órgão oferece ambiente propício ao fornecimento proposto.
- 11.2.** Os indicados ao acompanhamento e fiscalização das entregas deverão adequar seus conhecimentos para a correta verificação e análise do que está sendo fornecido, e deverão realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão, indicando possíveis melhorias para as futuras contratações.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 12.1.** Não há previsão de nenhum impacto ambiental.
- 12.2.** A contratação alinha-se às finalidades do órgão e é viável do ponto de vista ambiental, econômico estratégica, conforme demonstra este estudo.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

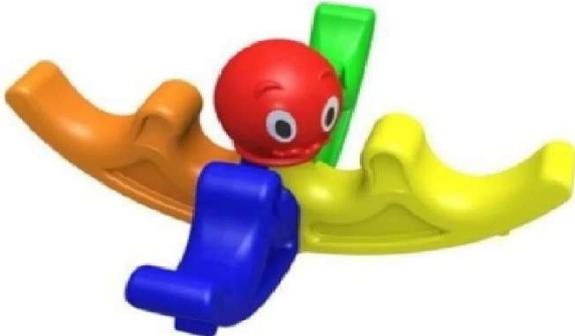
- 13.1.** Os estudos preliminares evidenciam que a aquisição pretendida, com vistas ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação, mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária.
- 13.2.** Declaramos ser viável a aquisição do ponto de vista técnico e gerencial, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competentes para que ela possa tomar ciência do ato e as providências cabíveis.

Vertentes, 16 de junho de 2025.

Alda Márcia Ferreira de Andrade
Secretária de Educação

ANEXO
Imagens ilustrativas dos itens

Item	Descrição	Imagem ilustrativa do item
01	Casinha infantil. Material: polipropileno. Contendo portas tipo vaivém. Cor: Multicolor. Medindo aproximadamente 1,22X1,28X1,23m.	 <p>Fonte: Imagens/Google.</p>
02	Escorregador infantil, com três degraus. Material: Polietileno rotomoldado com aditivos UV, resina plástica (PEBD) com alto índice de proteção UV, plástico reforçado e resistente. Cor: Multicolor. Medindo aproximadamente 1,50X0,40X0,85m.	 <p>Fonte: Imagens/Google.</p>
03	Gangorra infantil em monobloco para duas crianças, com apoio para os pés com material antiderrapante, assento anatômico, manoplas duplas e fixas. Material: Polietileno rotomoldado. Cor: Multicolor. Medindo aproximadamente: 0,52X0,33X1,20m.	 <p>Fonte: Fonte: Imagens/Google.</p>
04	Gangorra infantil com quatro lugares, com formato de polvo. Composto com cinco peças: cabeça e quatro	

	<p>tentáculos e com assentos anatômicos. Material Polietileno rotomoldado. Medindo aproximadamente 1,60X1,60X0,75m.</p>	 <p>Fonte: Fonte: Imagens/Google.</p>
05	<p>Playground infantil em madeira plástica, na cor itaúba, contendo: uma torre coberta (torre com plataformas em madeira plástica, com quatro colunas em plástico reciclado, um patamar de aproximadamente 900x900mm confeccionado com estrutura em aço galvanizado e assoalho em plástico reciclado; altura do patamar em relação ao solo, entre 1200mm e 1400mm; cobertura em formato de pirâmide quadrangular (estilo cobertura chinesa), em polietileno rotomoldado parede simples e colorida), um tobogã (com duas curvas de 90° com diâmetro entre 750mm e 800mm de polietileno rotomoldado, colorido, uma flange (painel) para conexão entre tobogã coma torre, com furo central em polietileno rotomoldado, uma secção de saída com parede dupla de polietileno rotomoldado na cor colorida), uma escada metálica (com cinco degraus, com largura entre 550mm e 650mm, em polietileno roto moldado com parede dupla colorida, com corrimão (guardar corpo) aço tubular galvanizado e com pintura eletroestática, colorido), uma rampa de cordas (com pega mão de segurança, com largura entre 750mm e 850mm, com estrutura em aço tubular galvanizado, com parede de no mínimo 2,00mm de espessura e ângulo de inclinação de 40° com pintura eletrostática, colorido, sem</p>	 <p>Fonte: Imagens/Google</p>

	<p>ângulos retos, cordas de pet de diâmetro 16,00mm com fixador em polietileno injetado), um balanço metálico acoplado a torre (com dois assentos em polietileno rotomoldado, suspensos por correntes galvanizadas, estrutura em aço tubular, sem ângulos retos, parede dupla, colorido).</p>
<p>06</p>	<p>Playground infantil contendo: uma torre coberta (quatro colunas em polímero reciclado, medindo 120x120mm, uma plataforma confeccionada com assoalho em plástico rotomoldado colorido, medindo aproximadamente de 1060x1060mm, com altura do patamar em relação ao solo de 1350mm a 1400mm. Telhado com cobertura em formato de cogumelo, com dimensões de 1700x1700x650mm em polietileno rotomoldado parede dupla colorida); uma semitorre (com colunas em madeira plástica confeccionada com assoalho em plástico rotomoldado colorido, medindo aproximadamente 1060x1060mm, com altura do patamar em relação ao solo de 1200mm, com três colunas em polímero reciclado medindo 120x120x2800mm, e uma coluna em polímero reciclado medindo 120x120x3000mm com três acabamento de colunas em polietileno rotomoldado colorido, com cobertura parcial sendo no formato de um coqueiro, com oito folhas diâmetro de 1300x1300mm em polietileno rotomoldado colorido); uma escada metálica (com cinco degraus, com dimensões aproximada de 1900mm de comprimento e com largura entre 550mm e 650mm, em polietileno rotomoldado com parede dupla colorida, com corrimão (guardar corpo) aço tubular galvanizado e com pintura eletroestática); um tobogã (com duas curvas de 90° com</p>  <p>Fonte: Imagens/Google</p>

diâmetro entre 750mm e 800mm de polietileno rotomoldado, colorido, uma flange (painel) para conexão entre tobogã com torre, com furo central em polietileno rotomoldado, uma seção de saída (ponteira) com parede dupla de polietileno rotomoldado na cor colorida); **um balanço metálico acoplado a torre** (em aço tubular de diâmetro 42,6mm, com parede de 2mm, com dois assentos em polietileno rotomoldado e parede dupla e base antiderrapante, fixos em correntes de elo curto com 1520mm de comprimento, suspensos por correntes galvanizadas, estrutura em aço tubular, sem ângulos retos, parede dupla, colorido); **um escorregador reto** (com dimensões aproximada de 2700x540mm de largura, seção de deslizamento com largura de 460mm com parede dupla em polietileno rotomoldado, colorido, com porta de segurança, tipo arco, em polietileno rotomoldado colorido); uma escada (com seis apoios externos, com altura no nível do solo de aproximada de 1400mm, em plástico rotomoldado e porta de segurança, tipo arco, em polietileno rotomoldado colorido).