

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024**

**PREÂMBULO**

A Administração Municipal torna público o **Processo Licitatório nº 054/2024**, realizado pela Prefeitura Municipal de Vertentes, sob a condução da Pregoeira, auxiliada pela Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 001/2024, do dia 02 de janeiro de 2024, na modalidade **Pregão Eletrônico**, consoante **Edital nº 009/2024**, para a execução de serviços de transporte de estudantes, do tipo menor preço, com disputa aberta.

O certame será regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 048, de 15 de dezembro de 2023, ([https://transparencia.vertentes.pe.gov.br/uploads/5425/1/atos-oficiais/2023/decretos/1708536719\\_mun--dec-482023--regulamento-aplicacao--lei-fed-14.1332021.pdf](https://transparencia.vertentes.pe.gov.br/uploads/5425/1/atos-oficiais/2023/decretos/1708536719_mun--dec-482023--regulamento-aplicacao--lei-fed-14.1332021.pdf)) e demais normas legais em vigor aplicáveis ao presente processo, conforme condições estabelecidas neste edital.

**Informações Preliminares:**

- a) Envio eletrônico das propostas: a partir das 11h (onze horas) do dia 24/06/2024;
- b) Fim do recebimento das propostas: às 11h (onze horas) do dia 10/07/2024;
- c) Abertura e Julgamento das Propostas: às 11h (onze horas) do dia 10/07/2024;
- d) Início da Sessão de Disputa de Preços: às 11h (onze horas) do dia 10/07/2024;
- e) Referência de Tempo: Horário de Brasília/DF;
- f) Local: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC: <https://bnc.org.br/>;
- g) Endereço eletrônico para formalização de consultas: [cplvertentes@gmail.com](mailto:cplvertentes@gmail.com).

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.

**1.2.** As especificações detalhadas do objeto constam do **Anexo I** (termo de referência), que faz parte integrante deste edital.

**2. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**2.1.** A licitante deverá observar rigorosamente as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando também para o início da disputa.

**2.2.** Todas as referências de tempo no edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília-DF**, e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2.3. Observado o prazo legal, a licitante poderá formular consulta através do próprio sistema no campo “mensagens”, ou pelo e-mail: [cplvertentes@gmail.com](mailto:cplvertentes@gmail.com).

2.4. O pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

2.5. Os trabalhos serão conduzidos por servidores públicos designados através de ato interno, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BNC”, constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras, coordenadora do sistema.

### 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas para execução do objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**Unidade Orçamentária:** 6001 - Secretaria de Educação – Recursos do Tesouro;

**Função:** 12 - Educação;

**SubFunção:** 364 - Ensino Superior;

**Programa (PPA):** 1208 - Transporte Escolar Universitário;

**Ação (LOA):** 2.2088 - Manutenção do Transporte de Estudantes Universitários;

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.36; 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física e Jurídica;

**Dotação Orçamentária:** (299) 6001/12.364.1208.2.2088;

**Fonte de Recursos:** 2100 – 25% de Impostos e Transferências para a Educação.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, regularmente estabelecidos no País, que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas no termo de referência, neste edital e seus anexos, desde que previamente cadastrada junto à **Bolsa Nacional de Compras**.

4.2. O objeto desta licitação será disputado em regime de ampla concorrência.

4.3. Não poderá participar desta licitação licitantes:

4.3.1. Empresas que estejam suspensas e/ou impedidas de licitar/contratar com a Prefeitura Municipal de Vertentes;

4.3.2. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.3.3. Empresas que não atendam às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

4.3.4. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.5. Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14. da Lei nº 14.133/2021;

**4.3.6.** Empresas que não estejam aptas para participar deste processo licitatório;

**4.3.7.** Empresas que não comprovem possuir instalações físicas, nem exerça atividade mercantil compatível com o objeto deste edital;

**4.3.8.** Empresas que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.3.9.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.3.10.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.3.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021;

## **5. DO CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**

**5.1.** A licitante interessada deverá estar credenciada, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, pelo menos até o horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**5.2.** O cadastramento da licitante deverá ser requerido nos seguintes termos:

**5.2.1.** Os participantes que desejarem operar por meio de empresa associada à BNC – Bolsa Nacional de Compras deverão nomear, através do instrumento de mandato com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bnc.org.br/>.

**5.2.2.** A participação da licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

**5.3.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pela licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

**5.4.** A participação no pregão, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação de senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido.

**5.5.** O acesso do operador ao pregão se dará para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome da licitante, o que ocorrerá mediante prévia definição de senha privativa.

5.6. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

5.7. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.8. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.9. Qualquer dúvida em relação ao credenciamento e acesso ao sistema operacional poderá ser esclarecida mediante os contatos seguintes: [Https://bnc.org.br/](https://bnc.org.br/), Fone/WhatsApp: (42) 3026-4550 – Ponta Grossa-PR, E-mail: [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

5.10. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.11. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no (Anexo III) para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais **se assinalou o regime ME/EPP** no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (art. 44 e 45 da LC 123/2006)

## 6. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

6.1.1. Conduzir a sessão pública;

6.1.2. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

6.1.3. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

6.1.4. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

6.1.5. Verificar e julgar as condições de habilitação;

6.1.6. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

6.1.7. Receber, examinar, decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

6.1.8. Indicar o vencedor do certame;

6.1.9. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

6.1.10. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a adjudicação e homologação.

6.2. A Pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. O encaminhamento de proposta e documentos para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

7.2.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e documentos de habilitação.

7.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.5. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

8.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor do item;

8.1.2. Quantidade, devendo ser observada a quantidade mínima fixada no termo de referência;

8.1.3. Descrição do objeto;

8.1.4. Informações outras quando necessárias à formulação da proposta, em consonância com o termo de referência.

8.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com transporte e entrega e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto contratual.

**8.3.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.4.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**8.5.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**8.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o termo de referência, assumindo a proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, quando for o caso, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, a sua substituição.

**8.7.** A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão de abertura do pregão, independentemente de declaração da licitante.

**8.8.** O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar responsabilização, após o devido processo legal, e gerar consequências aos agentes públicos e particulares envolvidos, de modo a evitar prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de sobrepreço ou de superfaturamento na execução do contrato.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

**9.2.** A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, desde que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações compatíveis com o termo de referência/projeto básico.

**9.2.1.** Também será desclassificada a proposta caso a licitante se identifique antes do encerramento de lances.

**9.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e as licitantes.

**9.5.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.5.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**9.5.2.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.

**9.5.3.** Durante a sessão pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**9.6.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para a abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

**9.7.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser a partir de R\$ 0,01 (um centavo).

**9.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

**9.10.** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**9.11.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.12.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.13.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.14.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**9.15.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.16.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada à autoridade superior.

**9.16.1.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**9.17.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**9.18.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**9.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.20.** O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste edital e seus anexos.

**9.21.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.22.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.23.** Em caso de empate entre itens exclusivos, quando for o caso, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.24.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

**9.24.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**9.24.2.** O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**9.24.3.** A Pregoeira solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital.

**9.24.4.** É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

**9.25.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento final da proposta.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA**

**10.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada.

**10.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante melhor classificada.

**10.3.** Havendo uma ou mais licitantes que aceite cotar suas propostas em valor igual ao da licitante vencedora, estas serão classificadas segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**10.4.** A ordem de classificação das licitantes deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada quando a melhor colocada no certame não assinar o contrato, e assim sucessivamente.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estabelecido para a contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 33 e 34 do Decreto Municipal nº 048/2023.

**11.2.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**11.2.1.** Contiver vícios insanáveis;

**11.2.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;

**11.2.3.** Apresentar preços considerados inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**11.2.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**11.2.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

**11.3.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**11.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**11.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**11.6.** A Pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.7.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**11.7.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado ou de informações pertinentes, sujeitos à apreciação de parecer técnico, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.9.** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**11.10.** Nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**11.11.** Sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá notificação, pelo sistema, da eventual ocorrência, a exemplo de empate ficto em relação a itens em disputa, quando for o caso de regime de ampla concorrência, conforme previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**11.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste edital.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

**12.1.1.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

**12.1.2.** Cadastro de Inidôneos do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, no endereço eletrônico (<https://www.tce.pe.gov.br/internet/index.php/declaracao-de-inidoneidade>).

**12.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**12.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**12.2.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**12.2.1.2.** A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

**12.2.2.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

**12.2.3.** No caso de inabilitação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para a aceitação da proposta subsequente.

**12.3.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**12.4.** Após a entrega dos documentos para habilitação não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**12.4.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**12.4.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**12.5.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**12.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**12.7.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.7.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

---

## **12.8. Habilitação Jurídica:**

### **12.8.1. No caso de pessoas físicas:**

#### **12.8.1.1. Cópia autêntica do Registro Geral – RG.**

### **12.8.2. No caso de empresário individual:**

**12.8.2.1.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

### **12.8.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:**

**12.8.3.1.** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

### **12.8.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:**

**12.8.4.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**12.8.5.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.

### **12.8.6. No caso de sociedade simples:**

**12.8.6.1.** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

### **12.8.7. No caso de cooperativa:**

**12.8.7.1.** Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o artigo 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

### **12.8.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:**

#### **12.8.8.1. Decreto de autorização.**

**12.8.9.** Os documentos exigidos para a habilitação jurídica deverão estar acompanhados de todas as alterações ou apenas da consolidação respectiva.

## **12.9. Qualificação Técnica:**

**12.9.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, que poderá ser suprida mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**12.9.1.1.** A inexistência ou ausência de atestados poderá ser suprida mediante apresentação dos documentos:

#### **12.9.1.1.1. Cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) do(s) veículo(s);**

#### **12.9.1.1.2. Cópia da CNH (Carteira Nacional de Habilitação) do(s) motorista(s).**

---

## 12.10. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

### 12.10.1. No caso de pessoas físicas:

#### 12.10.1.1. Cadastro de Pessoa Física – CPF.

### 12.10.2. No caso de pessoas jurídicas:

#### 12.10.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – **CNPJ**;

**12.10.2.2.** Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

**12.10.2.3** Prova de **regularidade fiscal** perante a **Fazenda Nacional**, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, abrangendo, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212/91;

**12.10.2.4.** Prova de **regularidade fiscal** perante a **Fazenda Pública Municipal**, do domicílio ou sede da licitante;

**12.10.2.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**12.10.2.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa** ou **Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST.

## 12.11. Qualificação Econômico-Financeira:

### 12.11.1. Para pessoas jurídicas são exigidos:

**12.11.1.1.** Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei;

**12.11.1.1.1.** Os documentos referidos no subitem **12.11.1.1.** limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**12.11.1.1.2.** A licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último balanço patrimonial ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

**LG** = Liquidez Geral – superior a 1  
**SG** = Solvência Geral – superior a 1  
**LC** = Liquidez Corrente – superior a 1

**Sendo,**

**LG** =  $(AC+RLP) / (PC+PNC)$   
**SG** =  $AT / (PC+PNC)$   
**LC** =  $AC / PC$

Onde:

AC = Ativo Circulante  
RLP = Realizável a Longo Prazo  
PC = Passivo Circulante  
PNC = Passivo não Circulante  
AT = Ativo Total

**12.11.1.1.3.** A empresa que apresentar resultado igual ou menor do que 1 (um) em quaisquer dos índices acima referidos deverá comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

**12.11.1.1.4.** O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**12.11.1.2.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede da licitante, ou de seu domicílio ou, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo, certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

**12.11.1.3.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante ou de seu domicílio.

**12.11.1.3.1.** A certidão descrita no subitem “**12.11.1.3.**” somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial do Estado da sede da licitante ou de seu domicílio (subitem “**12.11.1.2.**”) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

**12.11.1.3.2.** Em caso de Certidão Positiva com efeito de negativa, referente a processos eletrônicos (PJe), é necessário que o documento mencione se a licitante já teve o plano de recuperação homologado em juízo e se está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

**12.11.1.3.3.** Caberá à licitante obter a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede da licitante ou de seu domicílio.

## **12.12. Das Declarações**

**12.12.1.** Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo do **Anexo II** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante;

**12.12.1.1.** Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.

**12.12.2.** Declaração de enquadramento no regime de tributação para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o modelo do **Anexo III** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante, quando for o caso;

**12.12.3.** Declaração de inidoneidade, nos termos do modelo constante do **Anexo IV**, deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante;

**12.12.4.** Declaração de inexistência de parentes com servidores da Administração Municipal, conforme modelo constante no **Anexo V**;

**12.12.5.** Declaração de que não utiliza, direta ou indiretamente, mão de obra de menores conforme as disposições contidas no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988, de acordo com o modelo do **Anexo VI** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante;

**12.12.6.** Declaração de que o valor da proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento de direitos trabalhistas conforme o artigo 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, de acordo com o modelo do **Anexo VII** deste edital;

**12.12.7.** Declaração de que o valor da proposta cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência conforme o inciso IV, do artigo 63º, da Lei nº 14.133/2021, de acordo com o modelo do **Anexo VIII** deste edital, nos casos em que couber;

**12.12.8.** Declaração de ciência e concordância com os termos do edital, conforme modelo constante no **Anexo IX**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante.

### **12.13. Julgamento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**

**12.13.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**12.13.2.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**12.13.3.** A declaração da vencedora acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**12.13.4.** Caso seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração da vencedora, comprovar a regularização.

**12.13.4.1.** O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

**12.13.5.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**12.13.5.1.** Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para a regularização.

**12.13.6.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**12.13.7.** Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

**12.13.8.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

## **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**13.1.** A Pregoeira solicitará à licitante declarada vencedora que no prazo de 24h (vinte e quatro horas) envie a proposta readequada ao último lance ofertado ou negociado, a ser encaminhada através do sistema eletrônico e deverá:

**13.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;

**13.1.2.** Apresentar preços unitário e total, em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais, sendo que o valor unitário em algarismo e o valor global em algarismo e por extenso;

**13.1.3.** Conter elementos requeridos nas especificações deste edital e outros dados que no entender da licitante elucidem a proposta, os quais poderão ser apresentados de forma a complementar as já referidas especificações.

**13.2.** É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

**13.3.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**13.3.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como prazos, procedência, garantias, vinculam a Contratada.

**13.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**13.5.** A licitante deverá indicar o nome completo, nacionalidade, estado civil, função ou cargo, documento de identidade e CPF da pessoa legalmente habilitada para assinar o contrato, informando o número do telefone e o endereço para efeito de notificações pela Contratante.

## **14. DOS RECURSOS**

**14.1.** Declarada a vencedora, será concedido o prazo de 30min (trinta minutos), para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

**14.2.** Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade.

**14.2.1.** Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal.

**14.2.2.** A falta de manifestação das licitantes quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**14.2.3.** A recorrente terá o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões, no mesmo prazo de 3 (três) dias úteis.

**14.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**14.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

## 15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## 16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

## 17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

17.1. Após a homologação será firmado termo de contrato, nos moldes da minuta, consoante **Anexo X** deste edital.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

17.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art. 137 e na forma do art. 138 da Lei nº Lei nº 14.133/2021.

17.4. O prazo de vigência para a execução do objeto será de 12 (doze) meses conforme previsão no instrumento contratual.

17.5. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do contrato.

**17.6.** Na hipótese da vencedora da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação de sanções e demais cominações legais cabíveis a essa licitante, poderá convocar outra licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita uma possível negociação, assinar o contrato.

## **18. DO PRAZO E LOCAL PARA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** O objeto deste pregão será executado em consonância com as especificações do termo de referência, cumpridas as exigências da legislação pertinente em vigor, sobretudo a Lei Federal nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).

**18.2.** Os serviços serão executados com o uso de veículos sob a posse da licitante vencedora, cujo Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV deve constar o seu nome, exceto situações de arrendamento do bem ou protocolo de transferência da propriedade veicular, devidamente comprovada.

**18.3.** Não será permitida a subcontratação dos itens licitados.

**18.4.** O veículo deverá estar equipado com tacógrafo, cintos de segurança em todos os assentos, extintores de incêndios, dispositivos para visão indireta, dianteira e traseira, tipo retrovisores, ou outros dispositivos que mostrem o campo de visão indireta do condutor, bem como outros equipamentos exigidos legalmente.

**18.5.** Os motoristas que irão dirigir o veículo a ser locado deverão estar com suas Carteiras de Habilitação dentro da validade e adequada para a categoria do veículo que irão dirigir, sendo para tanto exigida a classificação mínima em categoria “D” ou “E”.

**18.6.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no termo de referência.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE**

**19.1.** As obrigações da Contratada e do Contratante são as estabelecidas no termo de referência e na minuta de contrato.

## **20. DO PAGAMENTO**

**20.1.** O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pela contratada.

**20.2.** O pagamento será precedido de consulta para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

**20.3.** Ocorrendo atrasos de pagamentos, provocados exclusivamente pela Administração, ao valor devido será acrescida compensação financeira.

**20.3.1.** A apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP$$
$$I = (TX/100) / 365$$

Onde:

**EM** = Encargos moratórios;  
**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
**VP** = Valor da parcela em atraso;  
**I** = Índice de compensação financeira;  
**TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

**21.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame;

**21.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

**21.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**21.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**21.1.2.3.** Pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva;

**21.1.2.4.** Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.

**21.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**21.1.4.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, quando for o caso, no prazo estabelecido pela Administração;

**21.1.5.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**21.1.6.** Fraudar a licitação;

**21.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**21.1.7.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**21.1.7.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**21.1.7.3.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**21.1.7.4.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**21.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**21.2.1.** Advertência;

**21.2.2.** Multa;

**21.2.3.** Impedimento de licitar e contratar;

**21.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**21.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**21.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**21.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**21.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**21.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**21.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**21.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**21.5.** Para as infrações previstas nos subitens **21.1.1.**, **21.1.2.** e **21.1.3.**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

**21.6.** Para as infrações previstas nos subitens **21.1.4.** a **21.1.7.**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

**21.7.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**21.8.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**21.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens **21.1.1.**, **21.1.2.** e **21.1.3.**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**21.10.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens **21.1.4.**, **21.1.5.**, **21.1.6.** e **21.1.7.**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens **21.1.1.**, **21.1.2.** e **21.1.3.** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**21.11.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **21.1.4.**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**21.12.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**21.13.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**21.14.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**21.15.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**21.16.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**21.17.** A competência para a aplicação das sanções é atribuída ao Prefeito do Município de Vertentes.

**21.18.** As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

**21.19.** Na estipulação das sanções deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

## **22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**22.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame qualquer pessoa poderá impugnar este edital ou solicitar esclarecimentos.

**22.2.** A impugnação será realizada de forma eletrônica, em campo próprio do sistema de pregão, podendo dar-se também pelo e-mail [cplvertentes@gmail.com](mailto:cplvertentes@gmail.com) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97 – Centro – Vertentes-PE, CEP: 55.770-000.

**22.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**22.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**22.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**22.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

**22.6.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** Da sessão pública do pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

**23.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pela Pregoeira.

**23.3.** Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

**23.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**23.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**23.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.7.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de licitação.

**23.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**23.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**23.10.** Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

**23.11.** O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico: <https://bnc.org.br/> e <https://vertentes.pe.gov.br/>, nos dias úteis, e no mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**23.12.** O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Vertentes com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**23.13.** Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**23.13.1.** Anexo I – Termo de referência;

**23.13.2.** Anexo II – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

**23.13.3.** Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;

**23.13.4.** Anexo IV – Modelo de Declaração de Inidoneidade;

**23.13.5.** Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Parentesco com Servidores da Administração;

**23.13.6.** Anexo VI – Modelo de Declaração de não utilização de Mão-de-obra Infantil;

**23.13.7.** Anexo VII – Modelo de Declaração da Integralidade da Proposta;

**23.13.8.** Anexo VIII – Modelo de Declaração de Cumprimento de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência e Reabilitados da Previdência;

**23.13.9.** Anexo IX – Modelo de Declaração de Ciência e Concordância;

**23.13.10.** Anexo X – Minuta de Contrato;

**23.13.11.** Anexo XI – Modelo de Proposta de Preços.

Vertentes, 20 de junho de 2024.

**ANDREZA ESTEFANY DA SILVA OLIVEIRA**  
Secretária de Educação

## **ANEXO I**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM MOTORISTA PARA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO**

#### **1. OBJETO**

Contratação de prestação de serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos acessíveis, convencionais, abastecidos de combustível, com motorista/conductor. A contratação em questão destina-se ao Transporte Universitário para os estudantes residentes no município de Vertentes-PE, que necessitam do transporte para instituições de ensino superior na cidade de Caruaru-PE, no horário da manhã.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 O município de Vertentes disponibiliza diariamente ônibus da frota própria para transporte universitário com destino a cidade de Caruaru no horário noturno. No exercício 2024, surgiram solicitações de estudantes universitários matriculados em Instituições de Ensino Superior de Caruaru, para o horário da manhã.

2.2. A Lei Municipal nº 815/2015 dispõe sobre Transporte Universitário no município de Vertentes, assegurando aos estudantes residentes no município, transporte gratuito e sob a responsabilidade da Administração municipal, respeitando o calendários das Instituições de Ensino.

2.3. De acordo com as solicitações e horários dos estudantes universitários cadastrados, identificou-se a necessidade de locação de veículos com capacidade para até 16 passageiros, uma vez que no horário da manhã os veículos da frota própria executam viagens do transporte de estudantes da rede pública municipal e estadual local.

2.4 Com o intuito de incentivar a evolução pessoal e profissional dos vertentenses através do acesso ao Ensino Universitário, e cientes do fato do Município não dispor de veículos suficientes para executá-lo, torna-se necessária e imprescindível à contratação de prestadores de serviços para atender essa demanda.

#### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1. Para o transporte de alunos para o ensino universitário, oferecido por instituições diversas na cidade de Caruaru no horário da manhã, por tratar-se de viagem interurbana será definido um valor fixo por viagem, com medição por quantitativo de viagens por dia útil.

3.2. O quantitativo de dias será calculado na mesma quantidade de dias úteis anuais, tendo como referência o exercício 2024, totalizando cerca de 253 dias úteis, para um período de 12 (doze) meses.

3.3. A referida rota terá início no Povoado Livramento, tendo como ponto de embarque a Escola Municipal Padre Rocha, no horário das 06h10 da manhã, de segunda a sexta feira, com destino a cidade de Caruaru – PE, retornando às 12h30.

3.4. O prestador de serviços deverá transportar os estudantes com destino as Universidades da cidade de Caruaru, sendo estas UFPE, UPE, CENTRO UNIVERSITÁRIO TABOSA DE ALMEIDA (ASCES UNITA), FACULDADE UNIFAVIP WYDEN e UNINASSAU.

3.5. A presente contratação será realizada mediante abertura de Processo Licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, em virtude do valor, observando os dispositivos legais da Lei 14.133/2021.

#### **4. DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

4.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências constantes neste Termo de Referência e no Edital de Licitação.

4.2. Os veículos que serão utilizados para a prestação dos serviços, devem atender obrigatoriamente todas as especificações constantes deste Termo de Referência, e serem registrados como veículos de passageiros e serão inspecionados pelo Município, vedada qualquer justificativa em contrário, visando à verificação das conformidades dos equipamentos obrigatórios de segurança, mediante o que estabelece a legislação;

4.3. Os serviços serão executados através de veículos com capacidade mínima de até 16 (dezesesseis) passageiros.

4.4. Os motoristas que irão dirigir o veículo a ser locado deverá estar com sua Carteira de Habilitação dentro da validade e adequada para a categoria dos veículos que irão dirigir, sendo para tanto exigida a classificação mínima em categoria “D” ou “E”;

4.5. O veículo deverá estar equipado com tacógrafo, cintos de segurança em todos os assentos, extintores de incêndios, dispositivos para visão indireta, dianteira e traseira, tipo retrovisores, ou outros dispositivos que mostrem o campo de visão indireta do condutor, bem como outros equipamentos exigidos legalmente;

#### **5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. As viagens serão executadas diariamente, em dias úteis, em conformidade com o Calendário das universidades, em atendimento as viagens direcionadas ao Transporte Universitário para a cidade de Caruaru-PE.

5.2. O Contratado deverá seguir rigorosamente os horários definidos para que não haja prejuízo aos alunos.

5.3. O Contratado deverá percorrer o percurso de forma a garantir que o aluno esteja na unidade escolar com pelo menos 5 (cinco) minutos de antecedência ao início das aulas, definido Instituições de Ensino, cumprindo rigorosamente a carga horária pré-estabelecida;

5.4. O veículo locado poderá trafegar livremente, aos sábados, domingos e feriados, realizando outras prestações de serviços, sendo que, em caso de necessidade da utilização do mesmo, para o objeto deste Termo de Referência, por esta Administração, o contratado será avisado, com antecedência mínima de 24 horas da data solicitada;

5.5. O roteiro especificado neste Termo de Referência poderá sofrer alteração, sendo que estas alterações serão objeto de acordo entre as partes, conforme o caso, tendo em consequência, o aumento ou diminuição do valor da rota, inclusive, com modificação de veículo ou criação de novo roteiro;

5.6. Fica proibido à Contratada executar percurso diferente do contratado, sem que haja alterações legais, através de Termos Aditivos. Sendo assim, só poderá executar rotas diferentes após a assinatura do Termo Aditivo;

5.7. O veículo objeto deste Termo de Referência, deverá estar disponível e em perfeito estado de conservação, principalmente no que no que refere a lanternagem, motor, mecânica e pneu;

- 5.8. O Contratado deverá possuir em seu(s) veículo(s) sistema de dispositivos de visão indireta, que podem ser Câmera-monitor de ré e retrovisores ou câmera-monitor dianteira ou outro sistema equivalente;
- 5.9. As despesas com combustível, motorista e manutenção dos veículos (pneus, lubrificantes, limpeza, câmaras, serviço de freio, alinhamento, balanceamento, rolamento, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos e outros itens necessários a manutenção) serão de responsabilidade da(s) contratada(s);
- 5.10. O veículo contratado será fiscalizado pelo Município, antes da assinatura do contrato, em data previamente agendada no Setor de Transporte Escolar da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Esportes de Vertentes;
- 5.11. O veículo somente poderá trafegar na velocidade máxima permitida para a rodovia ou estrada (asfaltada ou não), conforme estabelece a legislação vigente;
- 5.12. Em caso de quebra, avaria, incidente, acidente do veículo locado e/ou motorista, ou qualquer outro motivo que contribua para a sua ausência, ficará o contratado, obrigado a substituir imediatamente e a tempo dos estudantes ainda chegarem à Unidade de Ensino naquele turno, por veículo com as mesmas características do veículo original e avisar a Secretaria Municipal de Educação de imediato;
- 5.13. A Prefeitura não se responsabilizará, por quaisquer danos materiais ou pessoais, para com o veículo e funcionários dos contratados, bem como, a terceiros, em consequência de acidentes e incidentes de trânsito, assaltos, roubos, ou quaisquer outros fatos aqui não previstos que causem os referidos danos;
- 5.14. O veículo locado que apresentar defeito de qualquer ordem que venha colocar em risco a vida ou comprometer a execução do serviço deverá ser substituído por outro similar, pela Contratada.
- 5.15. Em caso de substituição do veículo, qualquer que seja a motivação, a Contratada obriga-se informar e remeter a Secretaria Municipal de Educação, todos os documentos referentes ao novo veículo a ser utilizado no transporte de estudantes;
- 5.16. O veículo passará por vistorias, sempre que o Setor de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação, julgar necessário;

## **6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1.1. A fiscalização da execução do objeto será feita pelo Contratante, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, de forma a fazer cumprir rigorosamente as especificações, prazo, proposta e condições deste Termo de Referência.
- 6.1.2. O servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto será o nomeado através de Portaria expedida pelo Gabinete do Prefeito.
- 6.1.3. Caberá ainda a Secretaria Municipal de Educação, designar outros servidores (Fiscais de Linha e de Contrato) no intuito de gerenciar os serviços.
- 6.1.4. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 6.1.5. Os serviços contratados serão acompanhados, fiscalizados e atestados pelo Fiscal do Contrato, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato, anotando,

inclusive em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas.

6.1.6. O veículo será vistoriado pelo Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Educação, visando a correção de irregularidades ou substituição imediata do veículo, conforme o caso.

6.1.7. Caberá ao servidor designado rejeitar, totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências contratuais.

6.1.8. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

6.1.9. O Setor de Transporte Escolar deverá manter registro de possíveis ocorrências ou irregularidades praticadas por transportadores escolares, informado quaisquer ocorrências no âmbito do transporte escolar, dentro e fora do veículo, tais como: discussões, brigas, ofensas pessoais, atrasos nos recolhimentos e/ou chegada nas unidades escolares, reclamações sobre a condução do veículo e outras que envolvam motoristas e/ou alunos;

6.1.10. No caso de envolvimento de alunos em quaisquer ocorrências, deve ser dada imediata ciência ao Secretário(a) Municipal de Educação;

6.1.11. Serão realizadas fiscalizações, sem aviso prévio, observando o comportamento dos alunos e motorista, condições de tráfego do veículo e cumprimento das normas descritas no Código Brasileiro de Trânsito, emitindo se necessário ofício ao(à) Secretário(a) Municipal de Educação;

6.1.12. A Contratante compromete-se a efetuar os pagamentos mediante comprovação de execução dos serviços e nas condições e preços pactuados;

6.1.13. Obriga-se ainda a notificar a Contratada, por escrito, por meio do Setor de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução dos serviços, fixando prazos para sua correção;

6.1.14. A Contratante cabe a aplicação as penalidades por descumprimento do pactuado no Contrato;

6.1.15. A Contratante responsabiliza-se ainda pela indicação do gestor e fiscal do contrato, assim como, poderá designar formalmente outros fiscais para gerenciar o serviço;

6.1.16. A fiscalização de que trata este item não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidades, e, na ocorrência destas, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

6.1.17. A Contratante obriga-se a prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, em relação as rotas apresentadas, e demais informações necessárias a correta execução dos serviços;

6.1.18. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.2.1. A Contratada obriga-se a não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

6.2.2. A Contratada deverá atender, satisfatoriamente e em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado;

6.2.3. Assumir todos e quaisquer ônus com pessoal e por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, quer municipais, estaduais e federais, comprometendo-se a saldá-los à época própria, ficando excluída a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades perante terceiros por parte de atos decorrentes dos empregados da CONTRATADA;

6.2.4. Assumir integral responsabilidade por danos causados a esta Prefeitura ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços parciais ou totais, isentando-a de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na execução dos serviços;

6.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.6. Fornecer o veículo, objeto de locação, e substituí-lo em caso de quebra ou avaria, por veículo com as mesmas características do veículo original, classificado na licitação e no tocante ao ano/modelo. O novo veículo deverá ser igual ou melhor do que o veículo substituído, assim como colocá-lo em perfeitas condições de utilização, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo que de forma alguma os serviços prestados poderão ser interrompidos ou suspensos, sob pena de ser rescindida a contratação.

6.2.7. Realizar todas as manutenções preventivas e corretivas do veículo locado disponibilizando, se necessário, o plano de manutenção do veículo ao setor de Transporte Escolar, para eventuais fiscalização ou auditoria;

6.2.8. Disponibilizar, se necessário, ao Setor de Transporte Escolar, documentos dos veículos como nada consta relativos a multas e infrações de trânsito, pagamento de seguros, licenciamento anual e autorização do DETRAN ou CIRETRAN, dentre outros;

6.2.9. Responsabilizar-se pelo pagamento de multas relativas às infrações de trânsito, ocorridas no período em que o veículo estiver a serviço desta Prefeitura;

6.2.10. Em caso de acidentes, tomar todas as medidas legais cabíveis inclusive providenciando socorro imediato ao(s) acidentado(s) e desobstrução da pista de rolamento. Se necessário, se obriga a acionar a Polícia Militar ou Federal e Corpo de Bombeiros, bem como comunicar ao Setor de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação e a unidade escolar de destino ou origem dos alunos;

6.2.11. Colocar o veículo locado à disposição exclusiva desta Prefeitura, no horário necessário para atendimento da rota, em função das necessidades por ela estabelecidas, em termos de dias e horários. Portanto, o atendimento deverá ser exclusivo para o transporte de alunos cadastrados no Setor de Transporte Escolar, ficando terminantemente proibido carona;

6.2.12. Manter o motorista devidamente habilitado para operar o veículo, nas categorias determinadas pela legislação para a execução de Transporte de Estudantes;

6.2.13. Substituir o motorista num prazo de 24 (vinte e quatro) horas caso haja solicitação da Administração;

6.2.14. Os escolares deverão ser transportados exclusivamente sentados, conforme as normas de circulação, utilizando o cinto de segurança;

6.2.15. Responsabilizar-se diretamente pela conduta dos condutores durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento com os alunos durante todos os itinerários, bem como, pelas penalidades sofridas em caso de infração;

6.2.16. A prestação do serviço de transporte, no turno e no período escolar, será de uso exclusivo para o transporte de alunos, ficando terminantemente proibido dar carona para outras pessoas;

6.2.17. Os contratados obrigam-se ainda a conduzir estudantes até o destino final sem interrupção voluntária da viagem, tratando com urbanidade os estudantes e o público;

6.2.18. Obrigam-se também, para segurança dos alunos, a aproximar o veículo da guia da calçada para efetuar o embarque e o desembarque de passageiro;

6.2.19. Orientar os estudantes, coibindo comportamentos inadequados durante a viagem, mantendo-os sentados e evitando atitudes que possam afetar a concentração do condutor do veículo e colocar terceiros em riscos;

6.2.20. Recolher, guardar e posteriormente entregar qualquer objeto esquecido no veículo

6.2.21. É vedado aos condutores fumar, ingerir bebidas alcólicas ou qualquer outra substância tóxica, quando estiver conduzindo estudantes;

6.2.22. Fica proibido ainda, ausentar-se do veículo quando este estiver aguardando estudantes, exceto para garantir maior segurança aos mesmos;

6.3. Os contratos a serem firmados em decorrência deste Termo de Referência terão vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do instrumento contratual.

6.4. A prorrogação poderá ser admitida nos termos do Artigo nº 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante prévia justificativa e autorização da autoridade competente, devendo ser precedida, ainda, de manifestação da Procuradoria Jurídica do Município;

## **7. DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado mensalmente, após levantamento de execução dos serviços realizado pelo Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Educação, contendo os serviços executados, o qual será atestado pelo fiscal do contrato, após analisados.

7.2. O Contratado deverá apresentar Notas Fiscais emitidas em conformidade com a prestação de serviços executada, e estas deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias da liquidação da despesa pelo setor responsável pelos pagamentos (Secretaria de Finanças).

7.3. A Prefeitura Municipal de Vertentes poderá deduzir dos pagamentos importâncias que a qualquer título lhe sejam devidas pela contratada, como também multas aplicadas por inexecução contratual.

7.4. A Prefeitura pagará ao contratado para Transporte de Estudantes Universitários para a cidade de Caruaru, no horário da manhã, o valor por viagem executada diariamente, ao final de cada mês.

7.5. É vedada a antecipação de pagamento sem a contraprestação dos serviços.

## **8. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. Será realizado processo licitatório na modalidade pregão eletrônico para identificação do melhor preço, para execução do serviço em veículo adequado as regras deste Termo, do Edital e da legislação vigente.

## **9. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. Os Preços propostos para a rota de Transporte de Estudantes Universitários deverão ser apresentados por viagem, considerando a saída do ponto de referência indicado (Escola Pe. Rocha) no Povoado Livramento para a cidade de Caruaru-PE, conforme estimativa de valores apresentada na Tabela abaixo:

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT. DE VIAGENS / DIAS ÚTEIS ANO	VLR POR VIAGEM	VALOR ESTIMADO DO CONTRATO
Transporte de estudantes universitários da cidade de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Povoado Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.	253	R\$ 628,70	R\$ 159.061,10

\*mediana de preços obtida através de pesquisa em Banco de Preços, com cotação em anexo

Desta forma estima-se conforme Tabela acima o total de R\$ 159.061,10 (centro e cinquenta e nove mil, sessenta e um reais e dez centavos).

## 10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas relativas à execução do contrato do exercício de 2024 correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, na classificação para Manutenção do Transporte de Estudantes Universitários: 1.6000.6001.12.364.1208.2.2088.299.

Vertentes, 19 de junho de 2024.

**Andreza Estefany da Silva Oliveira**  
Secretária de Educação, Cultura, Turismo e Esportes

**ANEXO I**  
Cotação - Banco de Preços

**ANEXO I**  
Legislação Municipal – Transporte Universitário

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO**

#### **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

O objeto deste Estudo Técnico Preliminar é a análise de viabilidade técnica e econômica para a solução no atendimento da demanda do Transporte Universitário para os estudantes residentes no município de Vertentes-PE, que necessitam do transporte para instituições de ensino superior na cidade de Caruaru-PE, no horário da manhã.

#### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

2.1. O município de Vertentes disponibiliza diariamente ônibus da frota própria para transporte universitário com destino a cidade de Caruaru no horário noturno. No exercício 2024, surgiram solicitações de estudantes universitários matriculados em Instituições de Ensino Superior de Caruaru, para o horário da manhã.

2.2. A Lei Municipal nº 815/2015 dispõe sobre Transporte Universitário no município de Vertentes, assegurando aos estudantes residentes no município, transporte gratuito e sob a responsabilidade da Administração municipal, respeitando o calendários das Instituições de Ensino.

2.3. De acordo com as solicitações e horários dos estudantes universitários cadastrados, identificou-se a necessidade de locação de veículos com capacidade para até 16 passageiros, uma vez que no horário da manhã os veículos da frota própria executam viagens do transporte de estudantes da rede pública municipal e estadual local.

#### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

3.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

##### **3.2. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Para pessoa jurídica, indicação do motorista, com a seguinte documentação:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF/MF;
- c) Carteira de Habilitação - CNH (D ou E) do motorista que irá dirigir o veículo, mostrando estar habilitado para o transporte de estudantes.
- d) Extrato de pontuação da Carteira de Habilitação do Motorista ([www.detran.pe.gov.br](http://www.detran.pe.gov.br))
- e) Extrato de Consulta Auto – Infração, Multa, Impedimento, Licenciamento de Veículos ([www.detran.pe.gov.br](http://www.detran.pe.gov.br))
- f) Certidão Negativa do Registro de Distribuição Criminal expedida na(s) localidade(s) onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos, relativamente aos Crimes Comuns, Homicídio, Roubo, Corrupção de Menores,

Falimentares, de Tóxicos, de Trânsito, Corrupção de menores, renovável a cada 5 (cinco) anos, em cumprimento ao Art. 329 do Código de Trânsito Brasileiro e do Estado federativo de origem.

3.3. Prova de Inscrição de contribuinte Individual no INSS (Instituto Nacional do Seguro social) ou PIS/PASEP ou NIT (para contratação de pessoa física);

3.4. O motorista/conductor deverá ter idade superior a 21 anos.

3.5. A regularidade fiscal do veículo deverá ser comprovada através do Certificado de Propriedade do Veículo (CRLV) já expedido para o exercício de 2024 ou comprovante de pagamento IPVA e Licenciamento 2024.

3.6. Poderão participar do presente certame os licitantes que comprovarem a propriedade do veículo de transporte escolar, ou comprovarem o arrendamento/locação do veículo de transporte escolar nos moldes da legislação em vigor, com firma reconhecida em cartório. Comprovação através da Carteira Nacional de Habilitação na categoria "D" ou "E" que o motorista/conductor do veículo está habilitado para o transporte de passageiros;

3.7. A apresentação dos requisitos acima é essencial para a habilitação e para condições adequadas para a execução da contratação.

3.8. Para habilitação em processo licitatório deverá o contratado(a) apresentar todos os documentos que o Lei Federal nº 14.133/2021 e o Edital requerer.

3.9. Que a empresa/pessoa física contratada tem que estar ciente que é um serviço contínuo e que não pode haver interrupções do serviço de transporte dos estudantes.

3.10. O contratado(a) deverá ficar à disposição da administração por 12 (doze) meses que é o prazo contratual;

3.11. O motorista deverá ficar à disposição da Contratada exclusivamente em todo o horário que abrange a rota e durante todo o período escolar.

#### **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

4.1. O transporte realizado por terceiros contratados pelo município, em frota terceirizada, faz-se necessário para suprir a falta de veículos e motoristas no horário necessário a esta demanda, tendo em vista que o quantitativo de veículos da frota municipal é insuficiente.

4.2. Além do exposto acima, a contratação de terceirizados na prestação de serviço de transporte universitário, está incluída a mão de obra necessária para efetivação do serviço, ficando a cargo do(a) contratado(a) as obrigações relativas ao seu contrato, além das despesas com combustível e manutenção preventiva e corretiva dos veículos apresentados.

4.3. A contratação atende as determinações legais, e confere a contratada a garantia de manutenção regular do transporte universitário, sendo a opção mais viável para a administração pública.

#### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:**

Diante do número de alunos cadastrados e solicitantes faz-se necessário a contratação de 01 (um) veículo com capacidade para até 16 passageiros.

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estima-se valor, para a rota de Transporte de Estudantes Universitários por viagem, considerando a saída do ponto de referência indicado (Escola Pe. Rocha) no Povoado Livramento para a cidade de Caruaru-PE, conforme Tabela abaixo:

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT. DE VIAGENS / DIAS ÚTEIS ANO	VLR POR VIAGEM	VALOR ESTIMADO DO CONTRATO
Transporte de estudantes universitários da cidade de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Povoado Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.	253	R\$ 628,70	R\$ 159.061,10
<b>TOTAL R\$ 159.061,10</b>			
<b>(CENTO E CINQUENTA E NOVE MIL, SESENTA E UM REAIS E DEZ CENTAVOS)</b>			

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante do levantamento apresentado no item 6, conclui-se pela viabilidade de indicar a solução para atendimento da necessidade em questão que é mais vantajoso ao município pela contratação de pessoa física e/ou pessoa jurídica para a prestação de serviços de transporte universitário, nele incluídos todos os tributos, encargos, despesas indiretas e benefícios incluindo o fornecimento de veículos convencionais, abastecidos de combustível com toda a manutenção corretiva e preventiva inclusa, com um operador qualificado conforme legislação vigente.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

8.1. Considerando a característica continuada e de extrema importância para garantia do direito à educação dos estudantes, e ainda a necessidade de disponibilização exclusiva dos veículos com motorista, durante o horário que a rota respectiva atende, entendemos como vantajosa a contratação global do serviço, no quantitativo de viagens completas para um exercício financeiro.

8.2. Considerando, porém:

- a) A possibilidade de intercorrências no trajeto, ocasionadas por fatores climáticos ou operacionais no veículos ou nas estradas;
- b) As possíveis falhas na prestação do serviço, ou necessidade de aplicação de penalidades pela inexecução a contento do serviço;

Entende-se como necessária a opção de executar a verificação mensal da quantidade de viagens realizadas, também de acordo com os dias úteis, para que a quitação seja executada de acordo com a efetivação mensal do serviço.

8.3. Ratificando ainda, que a quitação parcelada dos serviços contratados globalmente, compreenderá no preço por viagem, todos os tributos, encargos, despesas indiretas e benefícios, incluindo o abastecimento de combustível necessário ao trajeto, a manutenção corretiva e preventiva, a mão de obra necessária e qualificada para conduzi-lo e a substituição do veículo contratado em caso de quebra, sendo o substituto equiparado em igualdade de condições, e com um condutor qualificado conforme legislação vigente.

## **9. ALINHAMENTO COM O PLANO DE ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

Diante da fase de adaptação e adequação do município para a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), informamos que a presente contratação está de acordo com o planejamento estratégico da Administração Municipal e devidamente autorizado pela autoridade competente. A contratação descrita está compatível com o Plano Plurianual, previsto na Lei Orçamentaria Anual para o exercício de 2024, na seguinte classificação para Manutenção do Transporte de Estudantes Universitários: 1.6000.6001.12.364.1208.2.2088.299.

## **10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

A educação é um direito social que deve ser promovido pela família e pelo Estado, tendo por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. O município pretende com o fornecimento do acesso ao transporte universitário gratuito, incentivar o desenvolvimento intelectual, social e profissional dos munícipes, através da oferta do serviço.

## **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

## **12. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Os impactos ambientais ocasionados pelo transporte, serão mitigados por meio de vistorias para que o veículo possa ter condições de trafegabilidade. A contratada deverá realizar medidas que possam evitar ou amenizar os impactos ambientais de acordo com a legislação estadual e nacional.

## **13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Por todos os elementos, expressos e ratificados no conteúdo deste instrumento, é inquestionável a viabilidade de contratação de pessoa física e/ou jurídica, para a execução do Transporte Universitário. Constatada sob diversos aspectos, desde elementos técnicos, pela inexistência no quadro funcional do Município de recursos humanos devidamente qualificados, quer pela insuficiência de recursos materiais adequados, é plausível a necessidade de contratação de terceiros para a realização dos serviços.

## **14. LOCAL DE ENTREGA**

O serviço deverá ser prestado com saída do município de Vertentes/PE e embarque no Povoado Livramento, com destino a cidade de Caruaru/PE, atendendo aos alunos matriculados nas Instituições de Ensino daquela cidade.

Vertentes, 07 de junho 2024.

**Andreza Estefany da Silva Oliveira**  
Secretária de Educação, Cultura, Turismo e Esportes

---

## ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.

DECLARAMOS, nos termos do artigo 63, I, da Lei 14.133/2021, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Eletrônico nº 009/2024, com a apresentação na forma editalícia dos documentos exigidos.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

---

### ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06)

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.

DECLARAMOS, sob as penas da lei, para fins do disposto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, que a empresa:

1. Enquadra-se como: (assinale a alternativa correta)

- ( ) Microempresa-ME;  
( ) Empresa de Pequeno Porte-EPP.

2. Teve receita bruta anual que não ultrapassa: (assinale a alternativa correta)

- ( ) o disposto no inciso I (ME);  
( ) o disposto no inciso II (EPP).

3. Não tem nenhum dos impedimentos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

---

## ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 009/2024, instaurado pela Prefeitura Municipal de Vertentes, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

---

## ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTES COM SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.

DECLARAMOS, para os devidos fins, e de acordo com o art. 14º da Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, que nossa empresa não tem sócio com relação familiar ou parentesco no âmbito da Administração Pública Direta do Poder Executivo Municipal, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de Agentes Públicos (Secretária de Educação, Vice-Secretária de Educação, Secretários Municipais e Procurador Geral do Município) e de servidores investidos em cargo de direção, chefia ou assessoramento.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

---

## ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

---

## ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### MODELO DE DECLARAÇÃO DA INTEGRALIDADE DA PROPOSTA

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.

DECLARAMOS, para fins do disposto no § 1º do art. 63 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que cumprimos a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

---

## ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

---

## ANEXO IX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha.

DECLARAMOS, para fins de atendimento ao que consta no edital de Pregão Eletrônico nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Vertentes, que tomamos conhecimento do edital e anexos, e de todas as condições de participação na licitação e nos comprometemos a cumprir todos os termos e a executar o objeto contratual, sob as penas da Lei.

Local, data.

Assinatura e identificação do representante legal

## ANEXO X

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES, DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS DE VERTENTES, APROVADOS EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO LOCALIZADAS NA CIDADE DE CARUARU, QUE CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE VERTENTES E .....**

O **MUNICÍPIO DE VERTENTES**, por intermédio da **PREFEITURA**, CNPJ: 10.296.887/0001-60, com sede na Rua Dr. Emídio Cavalcanti, nº 97 – Centro – Vertentes-PE, CEP: 55.770-000, neste ato representado pela Secretária de Educação, **Andreza Estefany da Silva Oliveira**, brasileira, solteira, funcionária pública, portadora do Registro Geral nº 7.618.145 SDS/PE e inscrita no CPF sob nº 071.568.904-50, residente na Rua Major Ludugério, nº 260 – Centro – Vertentes-PE, CEP: 55.770-000, no uso de suas atribuições legais, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e ....., CNPJ: ....., com endereço ....., representada por ....., portador do Registro Geral nº ..... e inscrito no CPF sob nº ....., residente ....., daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si acordados os termos deste contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha, conforme condições estabelecidas no termo de referência/projeto básico inerente.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO ATO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, as condições previstas no Processo Licitatório nº 054/2024, Pregão Eletrônico nº 009/2024, vinculando-se o contrato ao termo de referência e a proposta vencedora.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. Rege-se o presente contrato pelas normas estatuídas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 048/2023, aplicando-se aos casos omissos disposições de direito público/privado previstas na legislação pertinente em vigor, naquilo que se aplicar.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. Os serviços terão execução indireta sob o regime de empreitada por preço unitário.

4.2. A CONTRATADA executará os serviços em conformidade com as condições estabelecidas no termo de referência.

4.3. Os serviços serão executados através do veículo: (marca, tipo, ano, placa).

4.4. O veículo será conduzido pelo motorista: (nome, CNH: nº e categoria).

## 5. CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1. A CONTRATADA se obriga a executar os serviços pelo preço total de R\$ .....  
(.....), de acordo com os preços unitários constantes de sua proposta, já incluídos todos os custos diretos e indiretos, deveres, obrigações e demais encargos.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. As medições serão mensais e deverão abranger a totalidade da execução dos serviços efetivamente realizados no período.

6.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da fatura e liquidação da despesa, através de transação bancária, mediante conta indicada pela contratada.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO

7.1. O preço proposto não será reajustado durante o período de execução contratual.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada qualquer das hipóteses dos artigos 124, inciso II, alínea "d", e 134, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de 15 (quinze) dias, a contar da solicitação, e deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

## 9. CLÁUSULA NONA - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

9.1. Ocorrendo atraso nos pagamentos devidos, após 30 (trinta) dias da liquidação da despesa, a CONTRATADA terá direito a requerer da Administração uma compensação financeira, em que a apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, com juros de mora calculados à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP \quad I = (TX/100) / 365$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO

10.1. O prazo de vigência para a execução do objeto será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura deste contrato.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CRÉDITO

11.1. As despesas correrão por conta de recursos oriundos de impostos e transferências para a Educação, consignados na dotação orçamentária: (299) 6001/12.364.1208.2.2088 - 3.3.90.6; 3.3.90.39.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS GARANTIAS OFERECIDAS**

12.1. Para assegurar a plena execução dos serviços de transporte de estudantes não será exigida garantia, nem haverá antecipação de valores a título de pagamento, no entanto a CONTRATADA poderá a seu critério oferecer garantia, optando por uma das modalidades previstas no artigo 96, § 1º, I a III da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES**

13.1. Compete a CONTRATADA admitir e dirigir, sob sua inteira responsabilidade o pessoal adequado e capacitado de que necessitar em todos os níveis dos trabalhos, para a execução dos serviços, correndo por sua conta exclusiva todos os encargos, obrigações e responsabilidades de ordem trabalhista, previdenciária, civil e penal.

13.2. Executar os serviços utilizando veículo próprio, cujo Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV deve constar o seu nome, ressalvados os casos de arrendamento;

13.3. A execução dos serviços objeto do presente contrato estará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, que a exercerá, diretamente ou através de terceiros para tanto credenciados, a fim de:

13.3.1. Exigir que a CONTRATADA execute os trabalhos em estrita obediência ao contido no Processo Licitatório nº 054/2024 e seus anexos, à sua proposta, normas, especificações e, a este contrato;

13.3.2. Rejeitar e sustar serviços que estiverem em desacordo com as normas, especificações ou ainda, melhor técnica consagrada pelo uso, a seu critério exclusivo e, ordenar que sejam refeitos sem ônus para a CONTRATANTE;

13.3.3. Determinar a prioridade dos serviços, definindo e autorizando suas etapas, e controlando as condições de trabalho;

13.3.4. Proceder à aplicação de multas à CONTRATADA pelo não cumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato;

13.3.5. Dar assistência à CONTRATADA na condução dos trabalhos, verificando-os, aprovando-os ou glosando-os, notadamente se estiverem em desacordo com o presente contrato, com o Processo Licitatório nº 054/2024, seus anexos e, ainda, com as especificações respectivas fornecidas pela CONTRATANTE.

13.4. Ocorrendo à hipótese de sinistro não coberto por seguro contratado, a CONTRATADA responderá pelos danos e prejuízos que, eventualmente causar a CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços, correndo as suas expensas, exclusivamente, as indenizações resultantes.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

14.1. Pelo descumprimento total ou parcial de obrigações assumidas neste contrato, a CONTRATADA estará sujeita à rescisão contratual e ao pagamento das seguintes multas, em moeda real:

14.1.1. Multa compensatória de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, a cada 1 (um) dia de atraso, até o limite de 7,5% (sete e meio por cento), caracterizando inexecução total após 15 (quinze) dias;

**14.1.2.** Multa de 0,5% (meio por cento) por evento, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações ora assumidas, incidente sobre o valor total do contrato.

**14.2.** A CONTRATANTE deduzirá o valor das multas aplicadas dos créditos da CONTRATADA, nas faturas correspondentes, por ocasião do pagamento destas.

**14.3.** Quando o atraso na execução do objeto contratado for superior a 15 (quinze) dias a CONTRATANTE poderá extinguir o presente contrato, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades a que der causa a CONTRATADA.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO**

**15.1.** É obrigação da CONTRATADA manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação exigidas no Processo Licitatório nº 054/2024.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO MODELO DE GESTÃO**

**16.1.** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela CONTRATANTE que poderá elaborar um modelo de gestão do contrato objetivando uma eficiente atuação, de forma a garantir os resultados esperados pela Administração.

**16.2.** O controle e a fiscalização da execução do contrato serão realizados pelos servidores designados:

**16.2.1. Gestor do Contrato:** ....., CPF: .....

**16.2.2. Fiscal do Contrato:** ....., CPF: .....

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS DE EXTINÇÃO**

**17.1.** A ocorrência de qualquer dos motivos elencados no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 será motivo de extinção do presente contrato.

**17.2.** Aplica-se à extinção do contrato os termos e consequências dos artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

**18.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas ou decorrentes do presente negócio jurídico, elegem as partes contratantes o Foro da cidade de Vertentes, com renúncias a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se configurar.

Vertentes, ..... de ..... de 2024.

## ANEXO XI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social/Nome:

CNPJ/CPF:

Endereço:

Dados para contato:

**Objeto:** contratação de pessoa física ou jurídica para prestação dos serviços de transporte de estudantes, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos com motorista/conductor, para transporte de estudantes universitários de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru, para o horário da manhã, com ponto de partida inicial no Distrito Livramento, em frente a Escola Padre Rocha

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valores em R\$	
				Unitário	Total
1	Transporte de estudantes universitários da cidade de Vertentes, aprovados em instituições de ensino localizadas na cidade de Caruaru	253	Viagens		

**Total Geral**

**Valor Global por Extenso:**

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias

**Prazo de Execução:** 12 (doze) meses

**Descrição:** conforme estabelecido no Anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 009/2024

**Observação:** a proponente declara para os devidos fins, que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos incidentes sobre a execução objeto contratual, e que está de acordo com todas as condições e exigências estabelecidas no edital e seus anexos

**Data da Proposta:**

Assinatura e identificação do representante legal